

تقرير زيارة متابعة للوثائق الداعمة
لمعايير التقييم والاعتماد المؤسسي 2015 معدل

نوع الزيارة:	متابعة من (مركز ضمان الجودة)
تاريخ الزيارة:	2025 / 10 / 15 م
اسم المؤسسة	كلية التربية
عميد الكلية	أ.د/ حسام حمدي
مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	أ.د/ عادل أبو زيد
فريق الخبراء	1. أ.د/ عادل دياب محمد قطب 2. أ.م.د/ وسام محمد إبراهيم

مركز ضمان الجودة
جامعة حلوان

نموذج زيارة متابعة وحدات ضمان الجودة بالكليات

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي (مستوفى جزئياً)					
مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	1. تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدهما من مجلس الرسمي	- رؤية ورسالة الكلية موثقة ومعتمدة	√		- للكلية رؤية ورسالة موثقة 2023-2028، <u>ولكنها غير معتمدة</u>
	2. تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة	- وسائل نشر وإعلان رؤية ورسالة المؤسسة. (بوسترات – رابط الموقع الإلكتروني للكلية – الكتاب التفاعلي - المنصة التعليمية.....).	√		- أعلنتنا من خلال العديد من الوسائل منها: أ. لوحات إعلانات مكاتب السادة رؤساء الأقسام وكلاء الكلية ب. إعلانات الدورات التدريبية ت. إعلام الأطراف المجتمعية من خلال خطابات التدريب الميداني - دليل الطالب
	3. يشارك مختلف الأطراف المجتمعية وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة.	- قوائم مشاركات الأطراف المختلفة (أعضاء هيئة التدريس- طلاب – الجهاز الإداري – أطراف مجتمعية سوق العمل) في صياغة الرؤية والرسالة. - وسائل المشاركة (استبيانات – محاضر – ورش عمل).	√		- هناك ما يوثق مشاركة الأطراف المعنية من خلال الاستبيانات وورش العمل، <u>ولكن لا يوجد تقرير مفصل لكل طرف من الأطراف على حدة. كما أنه لا يوجد ما يثبت مدى الاستفادة من هذه الآراء.</u>
2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة	1. تتضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة: التعليمية والبحثية والمسئولية المجتمعية.	- الاطلاع على صياغة الرسالة وتوافر المهام (التعليمية والبحثية والمسئولية المجتمعية).	√		- نص الرسالة الموثق يوضح ملائمة الرسالة لمهام المؤسسة.
	2. مدى مساهمة رسالة المؤسسة في تحقق رسالة الجامعة.	- مصفوفة توافق رسالة المؤسسة رسالة الجامعة.	√		- مصفوفة توافق مع رسالة الجامعة المرتبطة بالخطة الاستراتيجية 2021-2025. - رسالة الكلية 2023-2028 <u>لذا يجب تشكيل فريق لدراسة مدى الاتساق بينها وبين رسالة الجامعة 2025-2030</u>
3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.	1. تضع المؤسسة خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمدها في مجلسها الرسمي (مع بيان مدى متابعتها مع الخطط الاستراتيجية السابقة).	- خطة استراتيجية للكلية موثقة ومعتمدة وسارية. - تقرير المراجعة الداخلية للخطة الاستراتيجية. - تقرير مركز ضمان الجودة لمراجعة الخطة الاستراتيجية. - مصفوفة مدى تتابع الخطة الاستراتيجية للكلية	√		- الخطة الاستراتيجية للكلية 2023 وحتى 2028 موثقة ومعتمدة لقرار مجلس الكلية رقم 563 بتاريخ 12 يوليو 2023. - تقارير مراجعة من 2 من أعضاء هيئة التدريس بالكلية. - لا يوجد تقرير مراجعة من قبل مركز ضمان

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي (مستوفى جزئياً)

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
		مع الخطة الاستراتيجية السابقة للكلية.			<u>الجودة ولا وحدة التخطيط الاستراتيجي.</u> - لا يوجد ما يثبت مدى ترابط الخطة السابقة مع الخطة الحالية.
	2. ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية (متضمنة الخطة التنفيذية).	- منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية وتوافر الخطة التنفيذية.	√		- مسودة الخطة الاستراتيجية، الا أن الخطة التنفيذية، لا تشمل على التقسيم الزمني المنهجي
	3. مدى ارتباط مجالات الخطة الإستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الإستراتيجية للجامعة.	- مصفوفة مدى ارتباط مجالات الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.		√	- مصفوفة الاتساق ص 58. - مع الأخذ في الاعتبار ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية بخططين للجامعة، يجب تشكيل فريق لإعادة دراسة مدى الاتساق ما بين خطة الكلية والخطة الاستراتيجية الجديدة للجامعة
	1. يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع).	- نتائج التحليل البيئي يشتمل على أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.	√		- وثيقة الخطة الاستراتيجية
	2. تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي (مثل الاستبيانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها) وتراعى ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات، والاستبيانات تناسب الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها).	- نماذج من الوسائل المستخدمة في إجراء التحليل البيئي (محاضر ورش العمل والمقابلات). - تحديد عدد الفئات التي تم إجراء التحليل البيئي عليها ومدى ملائمة الاعداد والوسائل المستخدمة.	√		- تم اجراء الاستبيانات وورش العمل، ولكن هناك محدودية في تحليل النتائج. من الممكن إعادة اجراء التحليل البيئي الان من خلال دراسة التوافق بين الخطة الخاصة بالكلية وخطة الجامعة.
	1. مدى وضوح صياغة الأهداف الإستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس.	- وثيقة الأهداف الاستراتيجية معتمدة	√		- توجد وثيقة للأهداف الاستراتيجية موثقة ومعتمدة، يجب إعادة اعتمادها بعد اجراء دراسة التوافق بين الخطة الحالية للكلية وخطة الجامعة 20-30. وذلك سواء تم اجراء تعديلات عليها ام لم يتم.
	2. مدى ارتباط الأهداف الإستراتيجية بنتائج التحليل البيئي.	- مصفوفة توضح ارتباط الاهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي.	√		- توجد مصفوفة التوافق وتقرير مراجعة لها
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة					
5. الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.					

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي (مستوفى جزئياً)

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
	3. وسائل اعلان الأهداف الإستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها.	- نماذج من وسائل إعلان الأهداف الإستراتيجية داخل وخارج المؤسسة.	√		- لوحات إعلانات مكاتب السادة رؤساء الأقسام وكلاء الكلية - إعلانات الدورات التدريبية - إعلام الأطراف المجتمعية من خلال خطابات التدريب الميداني - دليل الطالب
6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	1. تعكس الخطة التنفيذية (والخطة السنوية) أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملانم، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم.	- الخطة التنفيذية السنوية للخطة الإستراتيجية محددة بدقة (الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملانم، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم).	√		- على الرغم من وجود خطة تنفيذية للكلية الا انه لا توجد خطط سنوية تعكس الأولويات ومحدداتها الزمنية.
7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة	1. تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطط التنفيذية. 2. تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وما تم اتخاذه الإجراءات التصحيحية المناسبة.	- تقارير نصف سنوية أو سنوية لمتابعة الخطة التنفيذية معتمدة. - تقرير بأسباب عدم انجاز أنشطة الخطة التنفيذية، وما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية.	√	√	تقرير 24-32 تقرير 25-24 - ولكن هذه التقارير غير معتمدة - توجد بعض الأوراق، ولكنها غير واقعية حيث انه لا توجد خطط سنوية وبالتالي ليس هناك من مستويات أداء مستهدفة سنويا.

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة (مستوفى جزئياً)				
مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى
1. القيادة الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة	1. تحدد المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات وغيرهم) وكذلك معايير اختيار القيادات الإدارية (أمين المؤسسة – مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم).	- وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية معتمدة (رؤساء الأقسام العلمية – مديرو المراكز والوحدات وغيرهم). - وثيقة معايير اختيار القيادات الإدارية معتمدة (أمين المؤسسة – مديرو الإدارات والوحدات وغيرهم).	√	- توجد معايير معتمدة بقرار مجلس الكلية رقم 470 بتاريخ 2-10-2017 ولكنها غير موثقة - يجب مراجعة هذه المعايير وإعادة اعتمادها وفقاً لتعديلات قانون تنظيم الجامعات وقانون الخدمة المدنية وقانون العمل.
	2. تطبيق المؤسسة المعايير من خلال آليات تضمن الشفافية (مثل الإعلان من خلال لجان، عرض برنامج للتطوير وغيرها).	- نماذج من تطبيق تلك المعايير خلال الثلاث أعوام السابقة.	√	- ليس هناك أي مستندات تثبت مدى تفعيل أو تطبيق هذه المعايير
	3. توجد إجراءات مفعلة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية (قواعد مدة شغل المنصب).	- إجراءات مفعلة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية (قواعد مدة شغل المنصب).	√	- توجد آليات ولكنها غير معتمدة
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	1. ملائمة وسائل تنمية القيادات الحالية (برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت)	- وسائل تنمية قدرات القيادات (الخطة التدريبية) وبيان موثق بما تم تنفيذه خلال الثلاث أعوام السابقة. - نماذج من إفادات البرامج التدريبية التي حصل عليها القيادات الحالية.	√	- توجد خطط تدريبية للأعوام السابقة وأيضاً للعام الحالي 2025-2026 ولكنها غير معتمدة. - يوجد تقرير إحصائي عن تنفيذ الخطة التدريبية لكل منتسبي الكلية في العام 2024-2025 ولكن لا يوجد للقيادات الحالية. - لا توجد أي إفادات أو شهادات تؤيد حصول القيادات الحالية على دورات.
	2. وسائل اعداد القيادات المستقبلية (استحداث مواقع قيادية مثل النواب والمساعدين ومثل مسؤول نظام الإرشاد ومسؤول تنمية الموارد ومسؤول ريادة الأعمال وغيرها)	- ما يدل على استحداث مواقع للقيادات المستقبلية (نائب رئيس القسم، مسئول المرشد الأكاديمي،) - البرامج التدريبية لإعداد القيادات المستقبلية.	√	- استحداث نائب ثاني لوحدة ضمان الجودة. - تعيين مديرا لوحدة الإرشاد الاكاديمي.

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة (مستوفى جزئياً)						
مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق	
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	1. توجد معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء القيادات المختلفة عميد/ وكلاء / رؤساء اقسام (مثل نمط القيادة المتبع، الاستجابة للمقترحات والشكاوى، وغيرها).	- وثيقة معايير موضوعية معلنة لتقييم أداء القيادات المختلفة (عميد/ وكلاء / رؤساء اقسام) (مثل نمط القيادة المتبع، الاستجابة للمقترحات والشكاوى، وغيرها).	√	√	- توجد وثيقة معايير لتقييم أداء القيادات معتمدة، <u>ولكنها غير موثقة</u> .	
	2. يتم تطبيق التقييم من قبل الاطراف المعنية بوسائل مناسبة وبطريقة دورية (مرتين على الأقل قبل التقدم للاعتماد).	- أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية). - استبيانات تقييم أداء القيادات المختلفة مرتين على الأقل).	- تحليل النتائج والاستفادة منها (مع ذكر امثلة لأوجه الاستفادة).	√	√	- الاستبيانات - يوجد تقرير عن الاستبيانات - اعداد خطة لتطوير الأداء المؤسسي، <u>ولكنها غير معتمدة ولا موثقة</u>
	3. يتم تحليل النتائج والاستفادة منها (مع ذكر امثلة لأوجه الاستفادة).	- وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة معتمدة ومعلنة. متضمنة السياسات مثل: - اليات العدالة، وعدم التمييز، والمسائلة، والمحاسبة. - حماية حقوق الملكية الفكرية - نظام التظلمات والشكاوى للعاملين بالمؤسسة.	- نماذج من تنفيذ تلك السياسات والإجراءات المتخذة في حالة عدم الالتزام بها.	√	√	- توجد ومعمدة بقرار مجلس الكلية رقم 563 بتاريخ 12 يوليو 2023، <u>ولكن هذه الأدلة غير موثقة</u> .
4. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	1. توجد وثائق لسياسات واجراءات المؤسسة فيما يخص: القيم الجوهرية- أخلاقيات المهنة - ضوابط لضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح- وحماية حقوق الملكية الفكرية ونشر نظام التظلمات والشكاوى للعاملين -وغيرها.	- مواقع الكتروني للمؤسسة محدث يتوافر به جميع البيانات التي تخص المؤسسة وبرامجها. (رابط الموقع).	√	√	- الموقع الالكتروني للكلية.	
	2. تتبع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها.	5. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها. (....)	- مواقع الكتروني للمؤسسة محدث يتوافر به جميع البيانات التي تخص المؤسسة وبرامجها. (رابط الموقع).	√	√	- الموقع الالكتروني للكلية.

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة (مستوفى جزئياً)				
مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى
	2. تتحرى المؤسسة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.	- الإجراءات المتخذة لمراجعة المعلومات والإعلانات بوسائل النشر الخاصة بالموقع.	√	- البية النشر على الموقع الإلكتروني معتمدة بقرار مجلس الكلية 503 بتاريخ 23 ديسمبر 2019. - مخاطبات رسمية لنشر الوثائق على موقع الكلية.
	1. يوجد هيكل تنظيمي معتمد من المجالس الرسمية.	- الهيكل التنظيمي معتمد ومراجع من إدارة التنظيم والادارة. - مراجعة مركز ضمان الجودة.	√	- الهيكل التنظيمي معتمد وموثق
6. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	2. وسائل اعلان الهيكل للأطراف المعنية.	- وسائل اعلان الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية. (الموقع الإلكتروني للكلية – مدخل الكلية – الإدارات).	√	- صفحة الكلية - لوحات الإعلانات
	3. مدى ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع انشطتها واشتماله على الإدارات/ الأقسام/ الوحدات/ اللجان وغيرها.	- توافق الهيكل التنظيمي مع حجم المؤسسة ونوع انشطتها.	√	- ملائم - يجب مراجعة الهيكل التنظيمي لإضافة الوحدات والإدارات المستحدثة (إن وجدت)

مركز ضمان الجودة
جامعة حلوان

المعيار الثالث: إدارة الجودة والتطوير

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	1. بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجع نظير أو غيرها.	- بيان معتمد بتشكيل أعضاء وحدة ضمان الجودة - مدى تأهيلهم (ما يفيد بالدورات التدريبية في مجال الجودة).	√		- يوجد تشكيل أعضاء وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2024/2025م ولكن غير معتمد وغير موثق. - لا يتوافر بيان بالدورات التدريبية الحاصلين عليها أعضاء وحدة ضمان الجودة في مجال الجودة.
	2. ملائمة اعداد الكوادر المشاركة في الوحدة (وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية) وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل اعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها).	- بيان بورش العمل والتدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين للمشاركة في وحدة الجودة بالكلية.	√		- يوجد بيان بورش العمل والتدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمشاركة في وحدة الجودة بالكلية ولكن غير معتمد وغير موثق.
	3. توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة.	- بيان معتمد بالتجهيزات الموجودة بالوحدة ومدى وملاءمتها.	√		- يوجد بيان بالتجهيزات الموجودة بالوحدة ولكن غير معتمد وغير موثق.
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	1. ملائمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي – المجالس واللجان العاملة بالوحدة ومهامها – آليات واجراءات عمل الوحدة...)	- لائحة معتمدة لوحدة ضمان الجودة. - خطط عمل وحدة ضمان الجودة معتمدة. - الهيكل التنظيمي للوحدة معتمد. - آليات العمل بوحدة ضمان الجودة معتمدة من مجلس الكلية. (مهام اللجان بوحدة ضمان الجودة).	√		- يوجد لائحة لوحدة ضمان الجودة ولكن غير معتمدة وغير موثقة. - يوجد خطة عمل لوحدة ضمان الجودة ولكن غير معتمدة وغير موثقة. - يوجد الهيكل التنظيمي للوحدة ولكن غير معتمد وغير موثق. - يوجد آليات العمل بوحدة ضمان الجودة ولكن غير معتمد وغير موثق.
	2. تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة.	- الوثائق التي تعدها الوحدة تتعلق بعمل الوحدة لضمان جودة المؤسسة او البرنامج التعليمي (مثل الدعم الفني، تقارير مراجعات، دراسة ذاتية، خطة استراتيجية، اهداف استراتيجية، وغيرها).	√		- غير مستوفى
3. امثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل: الاجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة وغيرها).	- المخاطبات بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة. - تقارير زيارات الدعم الفني او المراجعة من قبل المركز. - تقارير بمحاضر الاجتماعات في مركز ضمان الجودة	√			- يتوافر المخاطبات بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة. - يتوافر تقارير زيارة الدعم الفني من قبل المركز. - لا يتوافر تقارير بمحاضر الاجتماعات في

المعيار الثالث: إدارة الجودة والتطوير

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق	
		بالجامعة.			مركز ضمان الجودة بالجامعة.	
3. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	1. تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة.	- تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاثة السابقة).		√	- غير مستوفى	
	- تحديد أنشطة الوحدة مثل: نشر مبادئ وثقافة الجودة- قياس رأى المعنيين-متابعة تنفيذ الخطط الموسسية-مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دوريا-اعداد التقارير- التقرير السنوي (خلال آخر عامين أكاديميين)، (خلال آخر عامين أكاديميين)،	- أنشطة الوحدة في نشر مبادئ وثقافة الجودة المختلفة. - الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي). ومقارنة نتائج تقييم المؤسسة دوريا-اعداد التقارير. - التقرير السنوي (خلال آخر عامين أكاديميين)، وتقرير الدراسة الذاتية.		√		- يتوافر أنشطة الوحدة في نشر مبادئ وثقافة الجودة للفئات المستهدفة ولكن غير موثقة. - يتوافر التقارير السنوية للكلية لأخر ثلاث سنوات ولكن تحتاج إلى مراجعة داخلية من وحدة ضمان الجودة بالكلية ثم مركز ضمان الجودة بالجامعة وإجراء الملاحظات المطلوبة ثم اعتمادها من مجلس الكلية.
	2. أمثلة لتقدم ملموس في الأداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي.	- تقارير متابعة الوحدة للتأكد من تنفيذ الخطط السنوية المختلفة بالمؤسسة - خطط التحسين والتعزيز والإجراءات التصحيحية التي تم اتباعها.		√		- غير مستوفى
4. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير	1. مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية.	- تقارير مناقشة نتائج التقييم الذاتي والدراسة الذاتية مع الأطراف المعنية.		√	- غير مستوفى	
	2. عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس).	- محاضر مجلس الأقسام والكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة واعتماد النتائج في المجالس الحاكمة.		√	- غير مستوفى	
	3. متابعة خطط التحسين والتعزيز الواردة بالتقرير السنوي وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	- تقارير متابعة خطط التحسين والتعزيز الواردة بالتقرير السنوي. - أمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت خلال الثلاث سنوات الأخيرة.		√		- غير مستوفى

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	1. تحديد نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.	- بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) ونسبة كل فئة إلى الإجمالي. - بيان بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونسبهم بكل قسم علمي.	√		- يوجد بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشتمل على مؤهلاتهم العلمية <u>ولكن هناك تضارب في الأعداد بين الوثائق (الإجمالية والمفردة لكل قسم علمي)</u> - يوجد تنسيب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى أعداد الطلاب ومقارنتها بالمعايير المرجعية للهيئة.
	2. حساب العضو المنتدب (انتداب يوم أو يومين) بنصف العضو المعين أو المعار، والمتعاقد) حاملي الدكتوراه من غير أعضاء هيئة التدريس) تبعاً لما ينص عليه العقد.	- إحصائية بنسب القائمين على العمل والمنتدبين إلى العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس. - إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... الخ).	√		-
	3. المؤسسات الخاصة: يتم التحقق من الأعداد المذكورة من خلال الوثائق أثناء الزيارة (قرارات وزارية بالتعيين / موافقة الجامعات على الاعارات والانتدابات).	- لا ينطبق			
2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	1. تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- نماذج من الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (الاستبيانات ...)	√		- الاستبيانات
	2. توافر بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنويا للفئات المختلفة، وأنواعها.	- الخطة التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة ومؤرخة.	√		- توجد خطة تدريبية <u>لكنها غير موثقة</u>
3. توافر بيان بإجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنوياً (لآخر ثلاث سنوات على الأقل).	- بيان معتمد بالبرامج التدريبية المقدمة سنويا. - بيان معتمد بأعداد المتدربين سنويا. - تقرير يوضح مردود التدريب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√			- يوجد بيان بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها. <u>غير معتمد</u> - يوجد بيان بأعداد المتدربين من كل فئة. <u>غير معتمد</u> - لا يوجد ما يفيد بقيام المؤسسة بقياس مردود الخطة التدريبية.

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
3. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	1. توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ، أستاذ، مساعد ومدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها).	- وثيقة معتمدة بمعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√		- توجد الية معتمدة بقرار مجلس الكلية رقم 589 بتاريخ 14 مايو 2025 <u>ولكنها غير موثقة</u>
	2. توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة.	- آلية ودورية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (متضمنة نماذج التقييم المستخدمة).	√		
	3. وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشهم فيها عن اللزوم.	- وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم. (نماذج)	√		- تقارير موقعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالاطلاع على نتائج التقييم
	4. أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).	- نماذج توضح الإجراءات المتخذة بناء على نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).	√		- لا يوجد ما يفيد قيام المؤسسة بالاستفادة من نتائج التقييم أو اتخاذ أي إجراءات تصحيحية.

مركز ضمان الجودة
جامعة حلوان

المعيار الخامس: الجهاز الإداري

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	1. مدى ملائمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) وفق طبيعة نشاط المؤسسة	- بيان معتمد ومحدث بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم.	√		- يوجد بيان ولكنه غير معتمد ولا موثق
	2. ملائمته توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة، وغيرها، وفقاً لمؤهلاتهم، 3. للتوصيف الوظيفي وبما يحقق التوازن في عبء العمل ويضمن كفاءة الأداء.	- بيان بنسب توزيع العاملين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً لآخر تحديث. - التوصيف الوظيفي.	√		- لوحظ من خلال البيان ان هناك بعض الإدارات او المكاتب لا يوجد بها جهاز اداري خلال بعض الفترات. - على الرغم من وجود قرارات بتكليف بعض الموظفين بمهام إضافية، ولكن البيان لا يوضح ذلك - يوجد كتيب للتوصيف الوظيفي موثق ومعتمد
	4. ملائمة آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين.	- آليات التعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين معتمد.	√		- توجد الية ولكنها غير موثقة وغير معتمدة - وثائق تفعيل إجراءات التعامل مع العجز والفائض (على سبيل المثال الامر الإداري بتاريخ 31 مارس 2024 بتكليف احد أعضاء الجهاز الإداري بمهام إضافية)
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	1. تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري.	- نماذج الاستبيانات او الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري معتمدة.	√		- الاستبيانات مطبقة - عمل تحليل احصائي لها - لا توجد تقارير فنية ولا يوجد اعتماد لها
	2. توافر بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة سنوياً وانواعها.	- خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها.	√		- توجد خطط تدريبية - توجد تقارير للبرامج المنفذة
	3. توافر بيان بعدد المتدربين سنوياً (آخر ثلاث سنوات على الأقل)	- بيان بعدد المتدربين سنوياً من الجهاز الإداري بالكلية لآخر ثلاث سنوات على الأقل)	√		- يوجد بيان لإعداد المتدربين، ولكنه غير معتمد
3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة،	1. توجد معايير موضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري	- وثيقة معتمدة لمعايير تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.	√		- توجد الية - مخاطبة من مدير الوحدة الى مدير الكلية للتعميم
	2. توضيح آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة.	- آليات ودورية التقييم خلال الثلاث السنوات الأخيرة.	√		- توجد الية للتقييم السنوي
	3. وسائل إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم..	- وسائل المتخذة لإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها (ومناقشتهم فيها	√		- مخاطبة موضح بها توقعات الجهاز الإداري بنتائج التقييم

المعيار الخامس: الجهاز الإداري

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
ولوضع برامج التدريب والتطوير.		عند اللزوم..)			
	4. أمثلة للاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها)	- نماذج للإجراءات المتخذة بناء على نتائج تقييم الجهاز الإداري (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها)	√		- توجد مجموعة من الإجراءات (مثل القرار الإداري رقم 999 بتاريخ 15 أكتوبر 2024)
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	1. قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام الوسائل المناسبة) مثل استبيانات ولقاءات وغيرها متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عبء العمل وغيرها.) 2. دورية قياس الرأي خلال الثلاث السنوات الأخيرة 3. تحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا/دم الرضا). 4. أمثلة للاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة واتساقها مع نتائج قياس الرأي..	- نماذج الاستبيانات المستخدمة لقياس الرضا الوظيفي وبيئة العمل والعبء الوظيفي لدى أعضاء الجهاز الإداري - نتائج قياس الرأي خلال الثلاث السنوات الأخيرة. - نتائج تحليل تلك الاستبيانات معتمدة. - نماذج من الإجراءات التصحيحية المتخذة.	√	√	- الاستبيانات (ورقي) <u>يفضل تطبيق منظومة الاستبيانات الكترونيا لضمان الشفافية.</u> - هناك تقارير ولكنها غير معتمدة - ضرورة توفير نماذج من الإجراءات التصحيحية

المعيار السادس: الموارد المالية والمادية

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، يتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	1. ملائمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها	- وثيقة توضح الموارد المالية السنوية للمؤسسة وأوجه الصرف.	√		- البيانات المالية موثقة للأعوام 2022-2023، 2023-2024، 2024-2025
	2. ملائمة توزيع موارد المؤسسة المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع.	- بيان معتمد يوضح توزيع موارد المؤسسة المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع.	√		- يوجد بيان غير معتمد - ليس هناك تحليل إحصائي يبين مدى التطور خلال الأعوام الثلاث الماضية.
	3. قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة	- بيان إحصائي بقواعد الصرف للموارد المالية (صناديق وحسابات) وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة).	√		- يوجد بيان غير معتمد - ليس هناك تحليل إحصائي يبين مدى التطور خلال الأعوام الثلاث الماضية.
2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	1. تنوع مصادر الموارد المالية (مثل مصروفات الطلاب، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها).	- بيان يوضح تنوع المصادر والموارد المالية.	√		- يوجد بيان غير معتمد.
	2. مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية (المؤسسات الحكومية فقط)	- بيان معتمد يوضح مصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية. - بيان إحصائي يوضح تطور الموارد المالية الذاتية على مدار الثلاثة سنوات الماضية.	√		- ليس هناك تحليل إحصائي يبين مدى التطور خلال الأعوام الثلاث الماضية
3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة وأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	1. ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطلاب بجميع البرامج.	- دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة Norms، ومدى استيفائها وفقاً لمعايير الهيئة.	√		- دليل معتمد وموثق
	2. توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها).	- قائمة بالتسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية.	√		- توجد قائمة ولكنها غير موثقة
	3. توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية /الإضاءة الطبيعية /النظافة)	- بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيمويات...إلخ).	√		- يتوافر

المعيار السادس: الموارد المالية والمادية

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
	4. ملائمة مكان، وسعة الكنترول، وتجهيزاته المادية، والالكترونية.	- بيان بأماكن وتجهيزات الكنترولات	√		- ملائم
4. صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصفة دورية.	1. ملائمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة، والمعدات، والمعامل، وغيرها.	- خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.	√		- خطة الصيانة معتمدة وموثقة
	2. مدى تفعيلها بصفة دورية (مثل خطة صيانة، وعقود صيانة وغيرها).	- بيان بما تم من تحديث وصيانة على مستوى الأماكن التعليمية والإدارية والخدمات	√		- عقود الصيانة لعامي 2024 و 2025
	3. بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات خلال الخمس سنوات الأخيرة	- بيان مفصل بما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات.	√		- يوجد بيان ولكنه غير موثق
5. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	1. تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة	- بيان بالأنظمة وقواعد البيانات محدثة ومفعلة على مستوى المؤسسة.	√		- نظام إدارة التعلم (بن الهيثم)
	2. تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب، وملاءمتها لخدمة أغراض التعلم والتعليم، وتوضيح الإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة (1/4) للتخصصات المعنية، و 1/25 للتخصصات الأخرى).	- بيان يعدد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب، وملاءمتها لخدمة أغراض التعلم والتعليم	√		- يوجد بيان بأعداد أجهزة الحاسب الالى في الإدارات والمكاتب - لا يوجد بيان بأعداد أجهزة الحاسب الالى المتاحة للطلاب ولخدمة العملية التعليمية ومدى ملائمتها لذلك.
	3. تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب (للأنشطة الأكاديمية وللأنشطة الإدارية).	- بيان بالبرمجيات المستخدمة للأنشطة التعليمية والإدارية.	√		- لا يوجد
	4. إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة.	- دلائل على توافر خدمة الانترنت و إتاحتها على مستوى المؤسسة.	√		- لا يوجد
	5. توافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي).	- نماذج من وسائل الاتصال الحديثة والمستخدمه بالمؤسسة.	√		متوفر
6. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين،	1. ملائمته المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة (حداثة المراجع والدوريات، نظم البحث اليدوي والإلكتروني)	- بيان بتجهيزات المكتبة من اثاث وأجهزة. - قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعاً للتخصص (في مكتبة المؤسسة ومكتبات الأقسام العلمية).	√		يوجد بيانات ولكنها غير موثقة

المعيار السادس: الموارد المالية والمادية

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	2. الاستعارة، والتصوير، والإنترنت، الاشتراك في بنك المعرفة، ومراعاة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية، قاعات اطلاق الالكترونية، وغيرها)	- نماذج من كشوف الاستعارات - الموقع الإلكتروني للمكتبة- اشتراكات بنك المعرفة	√		متوفر

المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
1. المعايير الأكاديمية المرجعية تبنيتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	1. تحديد إجراءات تبنى المعايير الأكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة	- إجراءات تبنى المعايير الأكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها. - مصفوفة التوافق مع رسالة المؤسسة.	√		- يوجد إجراءات تبنى المعايير الأكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية) عرضها ومناقشتها. - يوجد مصفوفة التوافق مع رسالة المؤسسة
	2. اعتماد المعايير من المجالس الرسمية	- محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية (في حال تعدد البرامج محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها).	√		- غير مستوفى
2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	1. تحديد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة، تبعاً لمتطلبات سوق العمل	- الإجراءات التي تم اتخاذها لتطوير أو استحداث أو إلغاء برنامج (ان وجد).	√		- يوجد إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، أو إلغاء برامج قائمة، تبعاً لمتطلبات سوق العمل ولكن غير معتمدة وغير موثقة.
	2. تحديد الإجراءات المعتمدة لتطوير وتحديث البرامج القائمة، ومراجعة وتطوير المحتوى العلمي للمقررات تبعاً لمستجدات التخصص.	- أمثلة من محاضر الأقسام العلمية ولجنة التعليم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.	√		- يوجد أمثلة من محاضر الأقسام العلمية ولجنة التعليم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية ولكن غير معتمدة وغير موثقة.
	3. وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير وتحديث البرامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين واصحاب سوق العمل،	- الاساليب المستخدمة لاستطلاع آراء المستفيدين داخليا وخارجيا في تصميم/ تطوير/ استحداث/ البرامج (استبيانات- لقاءات).	√		- يوجد الاساليب المستخدمة لاستطلاع آراء المستفيدين في تطوير البرامج مثل الاستبيانات ولكن غير معتمدة وغير موثقة.

المعيار السابع: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية				
مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى
	4. تحديد تاريخ آخر تحديث للائحة ببرامج المرحلة الجامعية الأولى، والتغييرات التي تمت (كمثال لما سبق من ممارسات.....)	- اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى. معتمدة. - اخر تحديث لائحة برامج مرحلة المرحلة الاولى موضح به التحديثات.	√	- يتوافر اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى معتمدة. - يتوافر اخر تحديث لائحة برامج مرحلة المرحلة الاولى موضح به التحديثات

المعيار الثامن: التدريس والتعلم				
مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى
	1. توجد سياسات واجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات (تشكيل لجان الممتحنين – تشكيل لجان الكنترول - وضع الامتحان وضمان سرية عند نسخه وتوزيعه - مراقبة الطلاب أثناء اجراء الامتحانات لضمان عدم الغش - قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).	- دليل إدارة وضوابط الامتحانات. - تشكيل لجان الامتحانات الكنترول معتمدة. - قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	√	- لا يتوافر دليل إدارة وضوابط الامتحانات. - يوجد تشكيل لجان الامتحانات الكنترول معتمدة. - يوجد نماذج من إقرارات عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
1. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يامن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	2. توجد سياسات واجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات تصحيح أوراق الإجابة - مراجعة ورصد الدرجات - توثيق نتائج الامتحانات، متضمنا أيضا الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية وغيرها . - إجراءات التقييم عن بعد (ان وجد).	- إجراءات معتمدة ومعلنة لتصحيح أوراق الإجابة - مراجعة ورصد الدرجات - توثيق نتائج الامتحانات، - الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية وغيرها . - إجراءات التقييم عن بعد (ان وجد).	√	- يوجد إجراءات معتمدة ومعلنة لتصحيح أوراق الإجابة - مراجعة ورصد الدرجات - توثيق نتائج الامتحانات ولكن تحتاج إلى تحديث حيث أنها معتمدة من مجلس الكلية رقم (482) بتاريخ 1/3/2023م. - لا يتوافر الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية.
2. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم	3. يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مومة (أيضا الإجراءات لتوثيق وحفظ واستدعاء إجابات الطلاب في حالة طرق التقييم الإلكترونية ان وجد) . 1. ملائمة النظام المعلن لقبول وحل تظلمات الطلاب وإجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم.	- نظام توثيق نتائج الامتحانات، حفظ واستدعاء إجابات الطلاب (مثل برنامج اين الهيثم) - نماذج من طرق التقييم الإلكترونية	√	- يوجد نظام توثيق نتائج الامتحانات، حفظ واستدعاء إجابات الطلاب (مثل برنامج اين الهيثم) - لا يتوافر نماذج من طرق التقييم الإلكترونية.
		- نظام معتمد ومعلن لتظلمات الطلاب.	√	- يوجد نظام مُعتمد ومُعلن لتظلمات الطلاب.

المعيار الثامن: التدريس والتعلم

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	2. أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه.	- أمثلة تدل على فاعلية وتطبيق نظام لحل تطلعات الطلاب.	√		- يتوافر أمثلة تدل على فاعلية وتطبيق نظام لحل تطلعات الطلاب.

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
	1. تحديد قواعد قبول وتحويل الطلاب وتوزيعهم على التخصصات المختلفة. (إجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالتخصصات/الشعب - إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من والى البرنامج - مرونة سياسات وإجراءات القبول/التحويلات.....).	- قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات. - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من والى البرنامج. - قوائم معتمدة اسماء الطلاب المقبولين بالتخصصات المختلفة ومعلنة.	√		- يوجد قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات. - يوجد معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من والى البرنامج ولكن حتى عام 2024/2023م فقط وبالتالي تحتاج الوثيقة إلى تحديث. - يوجد قوائم معتمدة اسماء الطلاب المقبولين بالتخصصات المختلفة ومعلنة
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة.	2. تحديد وسائل اعلان القواعد (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شئون الطلاب وغيرها).	- دليل الطالب معتمد ومعلن. - الموقع الإلكتروني للكلية. - وسائل أخرى.	√		- يتوافر دليل الطالب مُعتمد من مجلس الكلية رقم (591) بتاريخ 2025/7/14م. - دليل الطالب غير معتمد على الموقع الإلكتروني للكلية. - دليل الطالب معتمد على صفحة الفيسبوك الرسمية لوكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.
3. اعداد بيانات عن تطور أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وتحليلها وتحديد ما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية مناسبة ان وجد.		- بيان معتمد عن تطور اعداد الطلاب المقبولين - بيان معتمد لنسب المحولين من والى المؤسسة خلال ثلاث سنوات. - تحليل البيانات وما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية.	√		- يوجد بيان معتمد عن تطور اعداد الطلاب المقبولين. - يوجد بيان معتمد لنسب المحولين من والى المؤسسة خلال ثلاث سنوات. - يوجد تحليل البيانات وما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية ولكن غير معتمد وغير موثق.

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
2. المؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة	1. وجود نظام للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعي ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.	- نظام موثق لدعم الطلاب (مادياً ومالياً وأكاديمياً وخلافه). - إحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة).	√		- يتوافر نظام موثق لدعم الطلاب (مادياً ومالياً وأكاديمياً). - يتوافر إحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة ولكن غير معتمدة وغير موثقة).
	2. ملائمة وسائل الدعم للمتفوقين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها.	- وسائل الدعم المقدمة للمتفوقين (نماذج مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو مالي أو رعاية علمية وغيرها).	√		- يتوافر نماذج من الجوائز وشهادات التقدير.
	3. تعدد الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بنظم الدعم المختلفة.	- تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي/لجنة الإرشاد الأكاديمي. - نماذج من محاضرات اجتماعاتهما.	√		- يوجد تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي. - يتوافر نماذج من محاضرات اجتماعات لجنة الدعم الأكاديمي.
3. المؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	1. تخصيص رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة، والحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي.	- نماذج من حالات الرعاية لذوي الاحتياجات الخاصة.	√		- غير مستوفى
	2. توفير وسائل دعم أكاديمي (مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمي طريقة برايل وتوفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها).	- نماذج من حالات الدعم الأكاديمي لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة	√		- غير مستوفى
	3. وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها).	- وثيقة معتمدة توضح التسهيلات الانشائية التي تم استحداثها ووسائل دعم ذوي الاحتياجات الخاصة.	√		- توافر صور توثيقية توضح التسهيلات الانشائية التي تم استحداثها ووسائل دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
4. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	1. تحديد القواعد والإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في المجالس واللجان ذات الصلة بالعملية التعليمية (مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها).	- ما يفيد بالمشاركة الطلابية في اللجان والمجالس ذات الصلة بالعملية التعليمية. - نماذج محاضرات اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب.	√		- يوجد ما يفيد بالمشاركة الطلابية في اللجان والمجالس ذات الصلة بالعملية التعليمية. - توافر نماذج محاضرات اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب.
	2. مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة	- تشكيل اتحاد الطلاب. وخطة الأنشطة الطلابية	√		- يوجد تشكيل اتحاد الطلاب ولكن غير معتمد وغير موثق.

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق	
	المؤسسة.	- ما يفيد التواصل بين اتحاد الطلاب وادارة المؤسسة بشكل دوري			- يوجد ما يفيد التواصل بين اتحاد الطلاب وادارة المؤسسة بشكل دوري.	
5. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	1. تحديد الأنشطة الطلابية وأنوعها المختلفة التي تقدمها المؤسسة (مثل الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها).	- بيان معتمد بالأنشطة الطلابية التي تقدمها المؤسسة. - نماذج من المشاركات الطلابية (شهادات / تكريم / صور	√		- يوجد بيان معتمد بالأنشطة الطلابية التي تقدمها الكلية للعام الجامعي 2026/2025م. - لا يتوافر نماذج من المشاركات الطلابية.	
	2. توافر الأماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة.	- بيان بالأماكن والتجهيزات لممارسة هذه الأنشطة.	√		- غير مستوفى	
	3. وسائل تشجيع الطلاب وأنواع الدعم الملائمة للمشاركة في الأنشطة الطلابية.	- نماذج لأساليب تشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية.		√		- غير مستوفى
6. المؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدد بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	1. وجود قواعد بيانات خاصة بالخريجين (لجميع البرامج)، تحدد دورياً.	- قاعدة بيانات محدثة خاصة بالخريجين موضح بها البيانات التي تتيح التواصل مع الخريجين بعدة طرق.	√		- غير مستوفى	
	2. حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر ثلاث سنوات.	- أدلة الفعاليات والتدريب التي شارك فيها الخريجون في آخر ثلاث سنوات.		√		- غير مستوفى
	3. تحديد إجراءات التواصل مع الخريجين واعلامهم بهذه الأنشطة.	- تحديد موثق ومفعل للإجراءات المتخذة للتواصل مع الخريجين.		√		- غير مستوفى

المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.	1. اعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة، تتضمن مجالات بحثية محددة.	- الخطة البحثية للمؤسسة معتمدة وسارية. - ما يدل على الإجراءات لإعداد الخطة البحثية.	√		- يوجد خطة بحثية للكلية مُعتمدة من مجلس الكلية رقم (584) بتاريخ 2025/1/15م ولكن لا بد من حذف رؤية ورسالة البحث العلمي ويتم الاكتفاء برؤية ورسالة الكلية. - لا يتوافر وثيقة مُنفصلة تُدلل على الإجراءات المُتبعة لإعداد الخطة البحثية.
2. ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وألويات المجتمع.	2. ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وألويات المجتمع.	- مصفوفة توضح ارتباط الخطة البحثية للمؤسسة بالخطة البحثية للجامعة.	√		- يتوافر مصفوفة توضح ارتباط الخطة البحثية للكلية بالخطة البحثية للجامعة.
2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلم ومراقبة تطبيقها.	1. وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي، مفعلة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية) قواعد وقرار التشكيل – التبعية – دورية الاجتماعات.....)	- قرار انشاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي. - تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها - عينة من محاضر اجتماعاتها وأنشطتها.	√		- يوجد قرار انشاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي. - يوجد تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها. - يوجد نماذج من محاضر اجتماعاتها وأنشطتها.
3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية	2. تحديد ضوابط واجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرسائل والبحوث العلمية وأمثلة للرفض أو طلب تعديل، ووجود التقارير السنوية للجنة، وغيره)	- ضوابط واجراءات عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي. - نماذج من عمل اللجنة (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرسائل والبحوث العلمية وأمثلة للرفض أو طلب تعديل،).	√		- يوجد ضوابط واجراءات عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي. - يوجد نماذج من عمل اللجنة (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرسائل والبحوث العلمية وأمثلة للرفض أو طلب تعديل).
3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية	1. توافر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة (نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص، تسويق البحوث، وغيرها).	- تحديد مصادر الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي.	√		- يتوافر مصادر الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي.
3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية	2. تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية	- قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.	√		- يتوافر قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.

المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
دولية.	3. توافر وملائمة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل: المعامل والأجهزة البحثية – المكتبة – الشراكات والاتفاقيات وغيرها	- بيان معتمد بالتجهيزات والتسهيلات البحثية	√	- غير مستوفى	
4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، وتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	1. تحديد أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي (مثل استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث وحاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا، وريادة الأعمال والابتكار - تشجيع الابتعاث – تمويل المشروعات البحثية، مكافآت النشر العلمي، عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية، وغيرها) .	- اساليب دعم وتحفيز البحث العلمي - قائمة معتمدة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثية، تطبيق وترويج البحوث، حاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع...) - بيان بالبعثات والمنح والمهام العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - بيان بمكافآت النشر العلمي. - وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنية/ أخرى.	√	- يوجد اساليب دعم وتحفيز البحث العلمي. - يوجد قائمة معتمدة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي. - يوجد بيان بالبعثات والمنح والمهام العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - يوجد بيان بمكافآت النشر العلمي. - يتوافر وثائق اتفاقيات الشراكة البحثية مع مؤسسات أخرى	
2. حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة أخلاقيات البحث العلمي (خلال الثلاث سنوات الأخيرة على الأقل).	- بيان بالدورات التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي (خلال الثلاث سنوات الأخيرة على الأقل).	√	- يوجد بيان بالدورات التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي خلال الثلاث سنوات الأخيرة		
5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	1. تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص (للأعوام الثلاثة الماضية). 2. تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية) المتوسط = حاصل قسمة مجمل عدد الرسائل والأبحاث العلمية السنوية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي).	- بيان معتمد بإجمالي أعداد الرسائل والأبحاث العلمية على مدار ثلاث سنوات. - إجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص (للأعوام الثلاثة الماضية).	√	- يتوافر بيان معتمد بإجمالي أعداد الرسائل والأبحاث العلمية على مدار ثلاث سنوات ولكن غير معتمد وغير موثق. - يتوافر بيان بإجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وما شابه تبعاً لطبيعة التخصص ولكن غير معتمد وغير موثق.	
		- بيان معتمد بوضوح الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال ثلاث سنوات. - بيان يوضح تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس	√	- يتوافر بيان معتمد بوضوح الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس خلال ثلاث سنوات ولكن غير معتمد وغير موثق. - يتوافر بيان يوضح تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس ولكن غير	

المعيار العاشر: البحث العلمي والأنشطة العلمية

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
					معتمد وغير موثق.
	3. تطور نسب النشر الدولي الى النشر المحلى للأبحاث العلمية (على مستوى المؤسسة) خلال الأعوام الثلاثة الماضية.	- بيان معتمد يوضح نسب النشر الدولي الى النشر المحلى خلال ثلاث سنوات .	√		- يتوافر بيان معتمد يوضح نسب النشر الدولي الى النشر المحلى خلال ثلاث سنوات ولكن غير معتمد وغير موثق.
	4. تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية (المتوسط = حاصل قسمة مجمل عدد النشر الدولي السنوي على عدد أعضاء هيئة التدريس لهذا العام الدراسي)	- بيان يوضح تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية	√		- يتوافر بيان يوضح تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام الثلاثة الماضية ولكن غير معتمد وغير موثق.
6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية. (10/5)	1. تحديد مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في: المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية – عضوية هيئات دولية – تحكيم.	- بيان معتمد بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في: المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية – عضوية هيئات دولية – تحكيم. - نماذج من مشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية والمؤتمرات العلمية.	√		- يتوافر بيان معتمد بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المؤتمرات العلمية المحلية والتحكيم. - لا يتوافر نماذج من مشاركة الطلاب في الأنشطة البحثية والمؤتمرات العلمية.
	2. أبحاث أو مشروعات - التمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية - الحصول على جوائز أو براءات اختراع - نشر دورية علمية محكمة - وغيرها تبعاً للتخصص.	- بيان بالبحوث المشتركة أو مشروعات بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية. - بيان معتمد بأسماء أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز أو براءات اختراع. الجوائز وبراءات الاختراع - المجلة العلمية للمؤسسة (رابط الموقع)	√		- لا يتوافر بيان بالبحوث المشتركة أو مشروعات بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية. - يتوافر بيان معتمد بأسماء أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز. - يتوافر رابط موقع المجلة العلمية للكلية.

المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً	1. أعداد ومستويات برامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل.	- قائمة معتمدة ببرامج ومستويات الدراسات العليا.	√		- يوجد قائمة معتمدة ببرامج ومستويات الدراسات العليا معتمدة من مجلس الكلية رقم (503) بتاريخ 2019/12/13م ولكن تحتاج الوثيقة إلى تحديث.
	2. تطور أعداد الطلاب الملحقين (المستجدين) خلال الأعوام الثلاثة الماضية.	- بيان معتمد تطور أعداد الطلاب الملحقين (المستجدين لكل منها في الأعوام الثلاثة السابقة).	√		- يوجد بيان معتمد عن تطور أعداد الطلاب الملحقين ولكن غير معتمد وغير موثق.
	3. إجراءات استحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.	- إجراءات استحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.	√		- يتوافر إجراءات استحداث برامج أكاديمية جديدة ولكن غير معتمدة وغير موثقة.
2. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	1. توافر الموارد المادية والبشرية، والتجهيزات، والتسهيلات للدراسات العليا طبقاً لطبيعة التخصص.	- بيان معتمد بالتجهيزات والتسهيلات المادية لبرامج الدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).	√		- يوجد بيان معتمد بالتجهيزات والتسهيلات المادية لبرامج الدراسات العليا
	1. تطبيق إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.	- قواعد التسجيل والإشراف والمتابعة معتمدة تتوافق مع اللائحة وتضمن العدالة	√		- يوجد قواعد التسجيل والإشراف والمتابعة معتمدة تتوافق مع اللائحة وتضمن العدالة
3. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	1. وسائل اعلان تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة	- قائمة ونماذج لطرق الإعلان عن تلك الوسائل	√		- يتوافر نماذج لطرق الإعلان عن إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا.
	2. وسائل اعلان تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة	1. قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها باستخدام الوسائل المناسبة وبصورة دورية (مثل استبانات ولقاءات وغيرها).	√		- يتوافر استقصاء عن آراء الطلاب حول الفعالية التعليمية لبرامج الدراسات العليا للعام الجامعي 2025/2024م.
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	1. تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة للاستفادة من قياس الرأي.	- اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة للاستفادة من قياس الرأي.	√		- يوجد تقرير عما تم اتخاذه من إجراءات تصحيحية عن قياس آراء الطلاب حول الفعالية التعليمية لبرامج الدراسات العليا للعام الجامعي 2025/2024م.

المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
1. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	1. تحديد المجالس، أو اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.	- بيان معتمد بأسماء المراكز أو الوحدات أو اللجان التي تدعم تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.	√		- يتوافر بيان معتمد بأسماء المراكز والوحدات واللجان التي تُدعم تفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ولكن غير معتمد وغير موثق.
	2. تحديد مهامها وتوفير تقارير عن أنشطتها لبيان تفعيلها وفعاليتها.	- اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة - التقارير السنوية لأنشطة اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع	√		- تتوافر اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ولكن غير معتمدة وغير موثقة. - توجد التقارير السنوية لأنشطة اللجان، أو المراكز، أو الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع ولكن غير معتمدة وغير موثقة.
2. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	1. حصر الأنشطة الخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته، (مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي وفقا للتخصص ومحو الأمية والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها).	- التقرير السنوي لأنشطة وكالة خدمة المجتمع (قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها المؤسسة (خلال الأعوام الثلاثة السابقة).	√		- يوجد التقرير السنوي لأنشطة وكالة خدمة المجتمع في الفترة من (يناير – فبراير – مارس) 2025م. - تتوافر قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها الكلية للعام الجامعي 2025/2024م فقط
3. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	1. تحديد الكيانات (مجالس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع،) التي يشارك فيها ممثلو المجتمع (مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها).	- بيان معتمد بأسماء ممثلو المجتمع في لجان أو مجالس المؤسسة - وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنية.	√		- غير مستوفى
	2. تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لدى الطلاب، واحتفالية الخريجين، وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها.	- بيان بالأطراف المجتمعية وتحديد أوجه المشاركة.	√		- يتوافر بيان عن حفلة التخرج للعام الجامعي 2025/2024م - يتوافر بيان عن المشروع القومي لمحو الأمية والذي تم تنفيذه خلال شهر يوليو عام 2025م. -

المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

مؤشر التقييم	الممارسات	الأدلة والوثائق	مستوفى	غير مستوفى	الملاحظات والتعليق
4. المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	1. تحديد وسائل قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) عن أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من المؤسسة.	- نماذج استبيانات قياس آراء سوق العمل والمجتمع الخارجي عن الأنشطة المقدمة من المؤسسة.	√		- يتوافر استطلاع آراء المستفيدين وأعضاء المجتمع المدني عن خدمات وأنشطة الكلية للعام الجامعي 2023/2022م - يتوافر استطلاع احتياجات المجتمع المحلي من الخدمات والأنشطة التي تقدمها الكلية للعام الجامعي 2023/2022م - يتوافر استطلاع آراء المعنيين حول الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية للعام الجامعي 2024/2023م.
	2. مدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية.	- تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية.		√	- غير مستوفى


مركز ضمان الجودة
جامعة حلوان


اهم الملاحظات والتوصيات:

1. ضرورة اعتماد وتوثيق كل الوثائق.
2. تشكيل لجنة لدراسة مدى الاتساق بين الخطة الاستراتيجية الحالية وخطة الجامعة الجديدة واعتماد التعديلات.
3. ضرورة اعداد خطط تنفيذية سنوية حسب الأولويات الاستراتيجية وضبطها بإطار زمني محدد لكل يسهل قياس الأداء السنوي من خلال التقارير.
4. يجب مراجعة الخطة الاستراتيجية المعدلة والخطة التنفيذية من مركز ضمان الجودة وأيضا يفضل بالتوازي عرضها على وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة.
5. تفعيل رصد معوقات الأداء في تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للخطة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة وتنفيذها.
6. ضرورة توفير نماذج من كيفية ترشيحات واختيار القيادات الأكاديمية.
7. تفعيل اعداد خطط لتنمية القيادات الحالية والمستقبلية وتوفير نماذج من إفادات هذه الدورات وقياس مردودها.
8. يفضل مراجعة الهيكل التنظيمي لإدراج أي وحدات مستحدثة.
9. ضرورة مراجعة وثائق حصر اعداد أعضاء هيئة التدريس والتأكد من عدم وجود أي تضارب في الاعداد كما يجب تنسيب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى اعداد الطلاب ومقارنتها بالمعايير المرجعية للهيئة.
10. ضرورة تفعيل قياس مردود الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مؤشرات الأداء.
11. ضرورة تفعيل الإجراءات التصحيحية المعتمدة على نتائج تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
12. ضرورة توفير بيان بأعداد الحاسب الالى المتوفرة لخدمة العملية التعليمية والمتوفرة للطلاب.
13. ضرورة توفير خدمة الانترنت للطلاب وذلك في ضوء تفعيل منظومة التعلم التفاعلي ونظام إدارة التعلم.
14. تفعيل أنشطة وحدة متابعة الخريجين بالكلية نظراً لعدم استيفاء المؤشر السادس في معيار الطلاب والخريجون.
15. تفعيل أنشطة الوحدات أو المراكز ذات الطابع الخاص بالكلية المرتبطة بتنمية مهارات البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية.
16. تفعيل لجنة المراجعة الداخلية لمراجعة جميع وثائق وحدة ضمان الجودة بالكلية.
17. بعض معايير الاعتماد المؤسسي تحتاج إلى إعادة ترتيب وفقاً للمؤشرات والممارسات مثل (معيار التدريس والتعلم، معيار الطلاب والخريجون، معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة).
18. جميع وثائق معايير الاعتماد المؤسسي تحتاج إلى مراجعة من لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة ثم مركز ضمان الجودة بالجامعة وبعد إجراء الملاحظات المطلوبة الواردة بتقرير المركز يتم اعتماد الوثائق من مجلس الكلية.
19. ضرورة استيفاء جميع بنود تقرير برنامج ومقررات معلم التعليم العام تخصص لغة عربية للعام الجامعي 2025/2024م ومراجعتهم من لجنة المراجعة الداخلية ثم ارساله إلى مركز الجودة بالجامعة للمراجعة وإجراء الملاحظات الواردة بتقرير المركز ثم اعتماده من مجلس الكلية.
20. ضرورة مراجعة توصيف برنامج ومقررات علم النفس للعام الجامعي 2026/2025م من لجنة المراجعة الداخلية ثم ارساله إلى مركز الجودة بالجامعة للمراجعة وإجراء الملاحظات الواردة بتقرير المركز ثم اعتماده من مجلس الكلية.
21. ضرورة مراجعة تقرير برنامج ومقررات علم النفس للعام الجامعي 2025/2024م من لجنة المراجعة الداخلية ثم ارساله إلى مركز الجودة بالجامعة للمراجعة وإجراء الملاحظات الواردة بتقرير المركز ثم اعتماده من مجلس الكلية.
22. ضرورة مراجعة توصيف تقرير برنامج ومقررات الكيمياء ومبادئ العضوية للعام الجامعي 2025/2024م من لجنة المراجعة الداخلية ثم ارساله إلى مركز الجودة بالجامعة للمراجعة وإجراء الملاحظات الواردة بتقرير المركز ثم اعتماده من مجلس الكلية.

فريق زيارة المتابعة من المركز:

فريق الزيارة

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
1	أ.د/ عادل قطب	أستاذ الجيوفيزياء التطبيقية المساعد بكلية العلوم ومدير وحدة قياس وتقييم الأداء المؤسسي بمركز ضمان الجودة وخبير بمركز ضمان الجودة بالجامعة.	
2	أ.م.د/ وسام محمد إبراهيم	أستاذ مساعد ومدير وحدة ضمان الجودة بكلية الخدمة الاجتماعية وخبير بمركز ضمان الجودة بالجامعة	أ.م.د/ وسام محمد

مدير مركز ضمان الجودة

أ.د. نبيل عبد السلام

مركز ضمان الجودة
جامعة حلوان