

الأقسام العلمية بالكلية: تتكون كلية التربية من الأقسام التربوية التالية:

### 1. أصول التربية: (Found) Educational Foundations Department

يختص بالدراسات والبحوث والمقررات في تخصصات: الأصول الاجتماعية والفلسفية للتربية، والفكر التربوي، وتاريخ التربية، وتعليم الكبار فلسفته وأصوله وتطوره، وفلسفة التربية المستمرة وأصولها، ومهنة التعليم، والتربية وقضايا المجتمع.

### 2. التربية المقارنة والإدارة التربوية: (Comp) Comparative Education Department

ويختص بالدراسات والبحوث، والمقررات وبرامج التدريب في تخصصات:

أ. التربية المقارنة وتشمل تخصصات: نظم التعليم وتاريخه، والدراسات المقارنة: دراسات الحالة والدراسات المنطقية وعبر الثقافية، والتربية الدولية، ونظم التعليم المستمر.

ب. الإدارة التربوية وسياسات التعليم: وتشمل تخصصات: إدارة التربية والإدارة التعليمية والإدارة المدرسية، وتخطيط التعليم واقتصاداته، ونظم المعلومات الإدارية، وتمويل التعليم، والإشراف التربوي، والتقييم المؤسسي وضمان الجودة.

### 3. علم النفس التربوي: (Edpsy) Educational Psychology Department

ويختص بالدراسات والبحوث والمقررات وبرامج التدريب في تخصصات: النمو والتعلم ونظرياته في المجالات التربوية النفسية، والفروق الفردية والقياس النفسي والتربوي، والاختبارات النفسية والتقييم النفسي والإحصاء النفسي والتربوي والقدرات العقلية، وعلم النفس المعرفي والتجريبي، وعلم نفس الكبار.

### 4. الصحة النفسية: (Men) Mental Health Department

ويختص بالدراسات والبحوث والمقررات وبرامج التدريب في تخصص النمو، والإرشاد النفسي للعاديين وذوي الاحتياجات الخاصة، وعلم النفس للفئات الخاصة (المعاقين والموهوبين)، وعلم النفس المرضي، والشخصية، وسيكولوجية الطفولة والمراهقة، والتوجيه، واكتساب الاتجاهات والميول، وعلم النفس الاجتماعي.

### 5. المناهج وطرق التدريس: (Curr) Curriculum and Methods Of Instruction Department

يختص بالدراسات، والبحوث، والمقررات، والبرامج (التعليم، والتدريب) في مجالات: المناهج التعليمية: تخطيطها، وتصميمها، وبناء نماذجها، وتنظيماتها، وتقويمها، وتطويرها؛ وذلك بأشكالها المباشرة، والإلكترونية، والرقمية، والمدمجة بما تتضمنه من مهارات وطرق واستراتيجيات ومدخل التدريس لمراحل التعليم قبل التعليم الأساسي، والتعليم الجامعي، والتعليم الجامعي، وطرق تعليم وتعلم الفئات الخاصة (ذوي الإعاقة والموهوبين): فضلا عن التدريس المصغر والتدريب الميداني (التربية العملية)، ومناهج الكبار وطرق تعليمهم، وتدريبهم، وتصميم وبناء وتنفيذ وتقويم وتطوير البرامج التدريبية، وورش العمل، وبرامج التنمية المهنية، ومتابعتها، وقياس أثر التدريب، وإعداد الحقائق والمواد التدريبية والتعليمية اللازمة لهم؛ مواجهها للعاملين في المجالات التربوي والتعليمي والخدمي قبل وأثناء الخدمة، وفي ضوء جودتها.

## 6. قسم تكنولوجيا التعليم: Educational Technology Department (Tech)

ويختص بالدراسات و البحوث والمقررات وبرامج التدريب في تخصصات: نظريات الاتصال والمعلومات في مجالات التعليم، ووسائل وأدوات التعليم، وتصميم تكنولوجيا التعليم وتوظيفها، وتشغيل الأجهزة التعليمية وصيانتها، واستخدام المبتكرات والأجهزة الحديثة، ونظم تدفق المعلومات وتكنولوجيا تعليم الفئات الخاصة (المعاقين والموهوبين)، وتقويم برامج تكنولوجيا التعليم.

## 7. قسم تربية الطفولة المبكرة: Early Childhood Education (Ece)

ويختص بالدراسات والبحوث والمقررات وبرامج التدريب في تخصصات: صحة الطفل، إعلام الطفل، التربية البدنية والحركية للطفل، التربية الفنية والجمالية للطفل، أدب الطفل، التربية الموسيقية للطفل.

## 8. قسم الفنون الصناعية: Industrial Arts Department (Ind)

يختص بالدراسات والبحوث والمقررات في تخصصات الصناعات المعمارية والصناعات الخزفية " التصميم والخزفة والإعلان " والصناعات الخشبية "نجارة وأثاث"، والصناعات المعدنية " المعادن والأثاث المعدني"، والصناعات النسيجية " نسيج- طباعة وصبغة المنسوجات"، والملابس الجاهزة.

## الساعات المعتمدة لبرامج الكلية:

- لإعداد معلم التعليم الابتدائي: 118-122 ساعة معتمدة.
- لإعداد معلم المرحلة الإعدادية والمرحلة الثانوية: 128-132 ساعة معتمدة.
- توزيع خطة الدراسة على ثمانية فصول دراسية، في أربع مستويات، مع التركيز على التدريب الميداني المستمر في المستوى الرابع على مدى فصلين دراسيين، بحيث يصبح الطالب بعد الانتهاء من هذا البرنامج مؤهلاً للتقدم للحصول على ترخيص مزاول مهنة التعليم.

## لماذا الساعات المعتمدة؟

يتميز نظام الساعات المعتمدة بمميزات تخدم العملية التعليمية وتسهم في إثرائها، وتساعد على الارتقاء بمستوى الخريجين، وتؤهلهم للمنافسة بما يتوافق ومتطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية والعالمية؛ من خلال إعداد معلم متميز في إطار مواكبة تطورات نظم التعليم الجامعية العالمية، ومن أهم ما يميز هذا النظام:

1. تحقيق أعلى قدر ممكن من الاستفادة للطلاب من خلال التفاعل المباشر والمستمر مع أعضاء هيئة التدريس.
2. السماح للطلاب بالاختيار بين عدد من المقررات التي تتوافق مع ميولهم ورغباتهم، وتساعدهم على إبراز جوانب تميزهم وتفوقهم.
3. تعزيز العلاقة بين الطلاب والأساتذة عن طريق وجود المرشد الأكاديمي، الذي يوجه الطلاب للطريق الصحيح، ويتابعهم متابعة مستمرة بناءً على ميولهم ورغباتهم وقدراتهم، ويساعدهم في حل المشكلات التي تواجههم.
4. التقويم المستمر، وعدم الاقتصار على الامتحان النهائي فقط، بل يتم تقويم الطلاب عن طريق إجراء عدد من البحوث والقراءات والمناقشات خلال الفصل الدراسي.
5. يستطيع الطالب- عبر الفصل الدراسي الصيفي- تسجيل مقررات قد رسب فيها، أو مقررات لم يسبق له دراستها.
6. يستطيع الطالب تأجيل دراسة بعض المقررات إلى فصل دراسي لاحق.
7. مساعدة الطلاب المتعثرين: إذ يستطيع الطالب الراسب في مقرر أو أكثر، إعادة دراسة المقررات التي رسب فيها، أو تغيير المقرر الاختياري.
8. التعرف على الطلاب المتميزين وتشجيعهم والتواصل معهم لحثهم على استمرار التميز.

## ماذا تعني الساعة المعتمدة:

الساعة المعتمدة: هي وحدة دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة للمقررات الأخرى، وهي أساس العبء الدراسي الذي يسمح للطلاب أن يسجل فيه في كل فصل دراسي. وهي تعادل: ساعة نظرية واحدة (خمسين دقيقة) أو ساعتين من الدروس العملية/التمارين التطبيقية، أو أربع ساعات من التدريب الميداني أسبوعيًا طوال الفصل الدراسي. وتنظم هذه اللائحة عدد الساعات المعتمدة المطلوب اجتيازها للحصول على الدرجة العلمية في كل برنامج. وتكافئ الساعة المعتمدة لكل مقرر خمسين درجة.

ماذا يعنى الإرشاد الأكاديمي :

يعرف الإرشاد الأكاديمي بأنه عملية تهدف إلى مساعدة الطالب علي اكتشاف قدراته وإمكاناته بهدف معاونته في اتخاذ القرارات المتعلقة بخطته الدراسية، ومساعدته علي التغلب علي الصعوبات التي قد تعترض مساره الدراسي، مع الأخذ في الاعتبار أن رأي المرشد الأكاديمي استشاري وليس ملزماً للطالب، والطالب هو المسئول عن اختيار وتسجيل المقررات وفقاً لما يطرح بالبرنامج المسجل به.

قواعد تذكر للطالب في الإرشاد الأكاديمي :

1. يشترط لحصول الطالب علي درجة البكالوريوس/ الليسانس التي تمنحها الكلية اجتياز الطالب دورة التربية العسكرية، واختبارات مستويات اللغة العربية والإنجليزية وقضايا المجتمعية وتقنيات المعلومات والاتصال في التعليم والبحث،
2. مواعيد الدراسة :
  - فصل الخريف: يبدأ في سبتمبر ولمدة 15 أسبوعاً دراسياً شاملاً الامتحانات.
  - فصل الربيع: يبدأ في فبراير ولمدة 15 أسبوعاً دراسياً شاملاً الامتحانات.
  - فصل الصيف: يبدأ في يوليو ولمدة 8 أسابيع دراسية شاملة الامتحانات
3. يحق للطالب أن يحذف/ يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف – الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد استيفاء الحذف أو الإضافة في استمارة تسجيل المقررات وموقعه من المرشد الأكاديمي، دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي، وبحسب ما تقره مجالس الكليات والجامعات.
4. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي، بعد تعبئة استمارة الانسحاب وموقعه من المرشد الأكاديمي، وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر، ويرصد له تقدير منسحب في سجله الدراسي.
5. لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر؛ فإذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر، يخطر بجرمانته من دخول امتحان نهاية الفصل، ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً انسحاباً إجبارياً من المقرر.
6. يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهريه يقبله مجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر وأدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الامتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي، وإذا لم يتحقق ذلك يحصل على تقدير "منسحب إجباري".
7. يرصد في سجل الطالب الدراسي جميع تقديرات المقررات الحاصل عليها في جميع محاولاته وتدخل كلها في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية.
8. لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على أقل من 60%، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان أساسياً، ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختياريًا، وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته

في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية. (ال GPA هو اختصار Grade Point Average)

9. في حالة شطب الطالب من البرنامج، لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى في التخصص ذاته.
10. لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق، ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.
11. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية، ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية في سجله الدراسي، ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.
12. الطالب الذي يتغيب (25%) من عدد الساعات التدريسية للمقرر - بدون عذر - يخطر بحرمانه من المقرر.
13. حالات التغيب عن الحضور - لأعذار قهرية - تعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب استثناءً، وفي حال قبول العذر يتم إرسال صورة من قبول العذر لأستاذ المقرر، ويسمح للطالب بدخول الامتحان واستكمال متطلبات المقرر.
14. يتم إعداد قائمة بأسماء الطلاب المحرومين من دخول الامتحان قبل بدء الاختبارات العملية بأسبوع على الأقل، واعتماد أسماء الطلاب المحرومين من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وتسليم صورة منها للمرشدين الأكاديميين.
15. يعد الطالب محروماً من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (DN)، إلا إذا قدم عذراً مقبولاً، ويتم اعتماده من لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.
16. يحق للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية - كحد أقصى - طيلة بقائه في الجامعة، ويرصد تقدير (DEL-C) أي مؤجل فرصة، ولا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
17. إذ لم يعد الطالب للدراسة بعد فترة التأجيل الممنوحة له فيلغى قيده بالكلية، ويجوز النظر في إعادة قيده بالكلية لمرة واحدة فقط في الظروف الاستثنائية، على أن يلتحق الطالب مع بداية عام دراسي بموافقة مجلس الكلية.
18. عندما تتم الموافقة على تأجيل الدراسة يُلغى التسجيل في هذا الفصل الدراسي، ويقيد تاريخ التأجيل في سجل الطالب.
19. يحق للطالب إعادة دراسة أي مقرر بغرض تحسين تقديره فيه أو معدله التراكمي، بحد أقصى مرتين للمقرر الواحد، وبحد أقصى مقررين، وذلك قبل فصل التخرج، ويدخل التقدير الأخير فقط في حساب المعدل التراكمي للطالب، وتظهر له جميع التقديرات الحاصل عليها في السجل الدراسي.
20. يشترط لانتقال الطالب من مستوى إلى مستوى أعلى، أن يجتاز عدد من الساعات الدراسية لا تقل عن 30 ساعة دراسية في المستوى السابق.
21. تتضمن الدرجة النهائية كل من: درجات الامتحان النهائي، ودرجة الأعمال الفصلية (التي تتضمن الاختبارات الدورية والشفوية والتحريرية، والتطبيقات، والبحوث، والمقالات، واختبار منتصف الفصل الدراسي)، وتوزع الدرجات وفقاً لما توضحه جداول توزيع المقررات على الفصول الدراسية.
22. يعقد اختبار منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع - في نفس مواعيد المحاضرات - ولمدة زمنية يحددها أستاذ المقرر، وتحسب دراجاته من ضمن أعمال السنة.
23. يعقد الامتحان التحريري النهائي في الأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي بموجب جدول تعدده وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب، تعتمده لجنة شئون التعليم والطلاب، ويقره مجلس الكلية.
24. يخصص للامتحان التحريري النهائي ساعتان فقط لكل مقرر.

25. في حالة وجود امتحانات شفوية أو عملية أو تطبيقية للمقرر، تعقد الامتحانات من خلال لجنة مشكلة من ثلاثة أعضاء من بينهم واحد من القائمين بالتدريس، على أن تكون معتمدة من مجلس القسم.
26. الطالب الذي يتغيب عن امتحان نصف الفصل الدراسي، أو الامتحان الدوري، أو العملي، أو التطبيقي يرصد له الدرجة "صفر" عن كل امتحان تغيب عنه، مع تسجيل غيابه عن الامتحان ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان النهائي غائبا في المقرر.
27. يعد الطالب راسباً في المقرر إذا حصل على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي لهذا المقرر مهما كانت درجاته في الأعمال الفصلية – ويرصد في معدله (F).
28. يعد الطالب راسباً في المقرر إذا حصل على أقل من (60%) (F) من مجموع درجات المقرر دون الإخلال بالفقرة السابقة.
29. يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (IC) إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي للمقرر أو إتمام بعض متطلباته، لأسباب قهريّة يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية (بشرط أن يكون الطالب قد حضر 75% على الأقل من محاضرات المقرر، وعليه أداء الامتحان أو استيفاء متطلبات المقرر خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي، وفي حالة عدم استيفاء متطلبات المقرر في الوقت المحدد يعتبر الطالب راسباً ومنسحباً إجبارياً، ويرصد له تقدير (FW)، ويكون له الحق في إعادة تسجيله.
30. لا يجتاز الطالب أي مقرر إذا حصل فيه على معدل أقل من 60%، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان اجبارياً، ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً.
31. المقررات التي يحصل فيها الطالب على معدل (IC, W, FW) لا تحتسب له ساعاتها الدراسية.
32. يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح فيه بغرض تحسين معدله الأكاديمي، بعد حذف عدد النقاط والساعات المحتسبة للمقرر.
33. عندما يرسب الطالب في مقرر دراسي فإنه يحصل على تقدير (F)، فإذا تكرر الرسوب لا يتم احتساب الدرجات أو الساعات ضمن المعدل التراكمي (CGPA) ولا ضمن المعدل الفصلي (GPA).
34. متطلبات التخرج
- 2 اجتياز الطلاب عدد 122 برامج التعليم الابتدائي & 132 ساعة معتمدة ببرامج التعليم الإعدادي والثانوي، والبرامج الأخرى.
- 2 حصول الطلاب على معدل تراكمي CGPA (2.0) على الأقل.
- 2 اجتياز الطلاب لمقررات التدريب الميداني.
- 2 اجتياز الطلاب لمقررات اللغة العربية والإنجليزية.
- 2 اجتياز الطلاب لمتطلبات الجامعة.
- 2 اجتياز دورة التربية العسكرية الذي تعقدها الجامعة (للمذكور فقط).
35. تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (3.3) أو أكثر، عند التخرج، بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية أو في الكلية المحول منها (في حال تحويله من كلية أخرى) وألا يقل معدله الفصلي في أي مستوى من المستويات الدراسية عن جيد جداً (B).
36. الإنذار الأكاديمي:
- 2 إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي أقل من (2.0) نقطة ينذر الإنذار الأول.

2 إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الإنذار الثاني.

2 إذا استمر المعدل أقل من (2.0) لمدة أربعة فصول (بما فيها الفصل الصيفي)، يفصل الطالب من الكلية.

### 37. إلغاء القيد :

يلغى قيد الطالب في الحالات التالية:

2 إذا لم يستطع الطالب الذي حصل على معدل تراكمي (GPA) أقل من (2.0) نقطة أن يحسن من هذا المعدل لمدة

أربعة فصول دراسية متتالية.

2 إذا أتى الطالب بسلوك غير مقبول أو أي فعل مخالف لقواعد وأنظمة الكلية أو الجامعة، وأوصى مجلس الكلية

بإلغاء قيد الطالب، وتمت الموافقة على ذلك من مجلس الجامعة.

2 إذا تقدم الطالب بطلب رسمي لإلغاء قيده ومتى تم ذلك لا يسمح للطالب بالعودة إلى الدراسة بالبرنامج، ما لم تتم

إعادة قبوله بتخصص آخر بالشروط التي يحددها مجلس الكلية.

### جدول التقديرات

التقدير Grade	النقاط GPA	النسبة المئوية Percentage	حالة الطالب	
A <sup>+</sup>	4.0	97% فأعلى	ممتاز	نجاح
A		93% إلى أقل من 97%		
A <sup>-</sup>		89% إلى أقل من 93%		
B <sup>+</sup>	3.3	84% إلى أقل من 89%	جيد جدا	
B		80% إلى أقل من 84%		
B <sup>-</sup>	2.7	76% إلى أقل من 80%	جيد //	
C <sup>+</sup>		73% إلى أقل من 76%		
C		70% إلى أقل من 73%		
C <sup>-</sup>	1.7	67% إلى أقل من 70%	مقبول	
D <sup>+</sup>		64% إلى أقل من 67%		
D		60% إلى أقل من 64%		
F	0.0	أقل من 60%	ضعيف //	رسوب

**قائمة ببرامج الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس أو الليسانس)****أولاً: برامج إعداد معلم التعليم الابتدائي:**

- **درجة الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائي) في أحد التخصصات الآتية:**

1. اللغة العربية وآدابها.
2. اللغة الإنجليزية وآدابها.
3. الدراسات الاجتماعية.

- **درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) في أحد التخصصات الآتية:**

4. العلوم.
5. الرياضيات.

**ثانياً: برامج إعداد معلم التعليم الإعدادي والثانوي:**

- **درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) في أحد التخصصات الآتية:**

6. اللغة العربية وآدابها.
7. اللغة الإنجليزية وآدابها.
8. اللغة الفرنسية وآدابها.
9. اللغة الألمانية وآدابها.
10. علم النفس التربوي.
11. التاريخ.
12. الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.
13. الفلسفة والاجتماع.

- **درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) في أحد التخصصات الآتية:**

14. الفيزياء.
15. الكيمياء.
16. العلوم البيولوجية (أساسي) والجيولوجية (فرعي)
17. العلوم الجيولوجية (أساسي) والبيولوجية (فرعي)
18. الرياضيات.

**ثالثاً: برامج إعداد معلمي وأخصائيي التربية الخاصة:**

- **درجة البكالوريوس في التربية في أحد التخصصات الآتية:**

19. التربية الخاصة/ اللغة العربية (ابتدائي وإعدادي وثانوي).
20. التربية الخاصة/ اللغة الإنجليزية (ابتدائي وإعدادي وثانوي).

**رابعاً: برامج إعداد معلم التعليم الفني:**

- **درجة البكالوريوس في التعليم الفني والصناعي في أحد التخصصات الآتية:**

21. العمارة (ثانوي).
22. التصميم والزخرفة والإعلان (ثانوي).

23. الأثاث والصناعات الخشبية (ثانوي).

24. المعادن والأثاث المعدني (ثانوي).

25. الغزل والنسيج (ثانوي).

26. طباعة وصباغة وتجهيز المنسوجات (ثانوي).

27. الملابس الجاهزة (ثانوي).

28. التعليم التجاري (ثانوي).

خامساً: برنامج إعداد معلم رياض الأطفال:

• درجة بكالوريوس الطفولة والتربية في تخصص:

29. التربية للطفولة المبكرة (رياض الأطفال).

سادساً: برامج إعداد متخصصي تكنولوجيا التعليم:

• درجة البكالوريوس في تكنولوجيا التعليم في أحد التخصصات الآتية:

30. اختصاصي تكنولوجيا التعليم.

31. اختصاصي مراكز مصادر التعلم.

32. اختصاصي تكنولوجيا تعليم الفئات الخاصة.