

مسئول التنفيذ	الإطار الزمني	النشاط التنفيذي	الهدف
إدارة الكلية بالتعاون مع المدير التنفيذي للوحدة والسادة النواب	اغسطس الى سبتمبر ٢٠٢٥م	١-تحديد مكان الوحدة بحيث يكون مكان مناسب ولائق يساعد على القيام بأعمال الوحدة على أكمل وجه ٢-تحديد الاحتياجات الفعلية من موارد مادية وبشرية تساعد في أداء المهام الموكلة للوحده.	إنشاء الوحدة بشكل فعلى وواقعى
إدارة الكلية بالتعاون المدير التنفيذى للوحدة والسادة النواب	اغسطس الى سبتمبر ٢٠٢٥	١-تحديد اسماء المنسقين لكل الشعب وذلك فى ضوء (أ)السير على نفس التقسيم السابق المتبعة بالعام الماضى (ب)توزيع وفقا للشعب أدبية/ علمية/ تعليم صناعى/ لغات/ رياض اطفال / تكنولوجيا تعليم وتربية خاصة/برامج خاصة	الوقوف على التشكيل النهائى للوحدة وتحديد السادة المنسقين والمرشدين
المدير التنفيذى للوحدة والسادة النواب	الاسبوع الاول من سبتمبر	١. عقد اجتماع مباشر مع السادة المنسقين والدعم الفنى والاداريين لتحديد المهام الموكلة اليهم ٢. تحديد الية عمل الارشاد ٣. تحديد اهم المعوقات والمشكلات التى تواجههم ووضع خطة عاجلة للتعامل معها.	عقد لقاء عام مع السادة المنسقين لتوضيح اليه العمل الجديدة بحيث يكون العمل اسهل وايسر ومع الوقوف على مشكلات الارشاد للعمل على حلها

المدير التنفيذي للوحدة والسادة النواب واعضاء لجنة الدعم الفني واقترح اي زميل لديه خبره في الإرشاد الأكاديمي تحت اشراف إدارة الكلية	الاسبوع الاول- الثاني من سبتمبر	عقد برنامج تدريبي للسادة المنسقين والمرشدين حول: (أ) كل ما يخص اللائحة (ج) كيفية عمل الإرشاد الأكاديمي (ب) التعامل مع برنامج بن الهيثم	وضع برنامج تدريب لكل من السادة المنسقين والمرشدين لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا
الطلاب يقومون بالتسجيل تحت اشراف ومتابعة المرشدين وتحت متابعة المنسقين ومتابعة وتقييم لجنة الإرشاد الأكاديمي تحت اشراف إدارة الكلية	١٥ سبتمبر إلى ١ أكتوبر	١. تحديد مواعيد بدء التسجيل والإرشاد الأكاديمي ومواعيد نهايتها. ٢. توضيح كل التعليمات للسادة المنسقين لتوضيحها للسادة المرشدين لتوضيحها للطلاب. ٣. التأكيد على عمل جروبات واتساب رسمية للإرشاد جروبات لكل منسق وجروب لكل مرشد.	البدء في عملية التسجيل للمقررات والإرشاد الأكاديمي للطلاب مرحلة الليسانس والدراسات العليا (الترم الاول)
المدير التنفيذي للوحدة والسادة النواب	الاسبوع الاول من الدراسة ٢٠ سبتمبر	١. تحديد لقاءات مع ليدرات كل الشعب لتوضيح اليه عمل الإرشاد وتوضيح كافة التعليمات. ٢. عمل جروبات واتساب لكل الليدرات.	عقد لقاء مع ليدرات الشعب المختلفة وعقد لقاء من الطلاب
الطلاب يقومون بالتسجيل تحت اشراف ومتابعة المرشدين وتحت متابعة المنسقين ومتابعة وتقييم لجنة الإرشاد الأكاديمي تحت اشراف إدارة الكلية	الاسبوع الثاني من شهر فبراير لمدة (١٠) ايام	١. تحديد مواعيد بدء التسجيل والإرشاد الأكاديمي ومواعيد نهايتها ٢. توضيح كل التعليمات للسادة المنسقين لتوضيحها للسادة المرشدين لتوضيحها للطلاب	البدء في عملية التسجيل للمقررات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (الترم الثاني)

<p>الطلاب يقومون بالتسجيل تحت إشراف ومتابعة المرشدين وتحت متابعة المنسقين ومتابعة لجنة الإرشاد الأكاديمي تحت إشراف إدارة الكلية</p>	<p>التسجيل عقب ظهور النتيجة بشكل رسمي خلال شهر يوليو ولمدة اسبوع</p>	<p>١. تحديد مواعيد بدء التسجيل والإرشاد الأكاديمي والتسجيل ومواعيد نهايتها ٢. توضيح كل التعليمات للسادة المنسقين لتوضيحها للسادة المرشدين لتوضيحها للطلاب. ٣. وضع اليه واضحه ومحدده للتسجيل للترم الصيفي.</p>	<p>البدء في عملية التسجيل للمقررات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (الترم الصيفي)</p>
<p>وحدة الإرشاد الأكاديمي تحت إشراف إدارة الكلية</p>		<p>١. تطبيق استبيانات للسادة المنسقين والمرشدين تطبيق استبيانات للطلاب للوقوف على اهم المشكلات.</p>	<p>تقييم عملية الإرشاد خلال العام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦</p>

المدير التنفيذي لوحدة الإرشاد الأكاديمي

أ.د/ محمود محمد ذكي