



دليل الطالب

لمرحلة البكالوريوس والليسانس

العام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

دليل الطالب

لمرحلة البكالوريوس والليسانس

العام الجامعي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

قيادات الجامعة

الأستاذ الدكتور
السيد إبراهيم محمد قنديل
رئيس جامعة حلوان

الأستاذ الدكتور
حسام محمد كمال رفاعي

نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور

عماد أبو الذهب

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

الأستاذ الدكتور

وليد محمد السروجي

نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

قيادات الكلية

الأستاذ الدكتور

حسام حمدي عبد الحميد

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور

وائل رمضان عبد الحميد

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور

خالد مصطفى مالك

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رؤية الكلية

تسعى كلية التربية جامعة حلوان إلى التميز والريادة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع بما يؤهلها للمنافسة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

رسالة الكلية

تعد كلية التربية جامعة حلوان المعلم إعدادًا أكاديميًا ومهنيًا وثقافيًا، من خلال برامجها المتميزة؛ بما يؤهله للمنافسة والتميز في مجتمع المعرفة والتكنولوجيا، ومواجهة متطلبات سوق العمل محليًا وإقليميًا، مع تطوير مهارات الباحثين؛ بما يحقق التنمية المهنية المستدامة، وتوفير خدمات تربوية لتحقيق الشراكة بين الكلية والمجتمع.

أهداف الكلية

تهدف كلية التربية بجامعة حلوان من خلال برامجها التربوية ودوراتها التدريبية إلى:

١. إعداد المعلم بمواصفات تستوفي جودة أداء مهنة التدريس.
٢. إعادة هيكلة البرامج الأكاديمية للتوافق مع مهنة التدريس وسوق العمل.
٣. زيادة أعداد الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.
٤. الارتقاء بالبحث العلمي بالكلية في ضوء متطلبات مجتمع المعرفة.
٥. تطوير برامج الدراسات العليا وجذب الدارسين.
٦. التوسع في الخدمات المتميزة والاستشارات التربوية للمجتمع الداخلي والخارجي للكلية.
٧. تحسين مواصفات البيئة الداخلية لرفع مستوى الخدمات الطلابية.

البرامج الدراسية بالكلية (للدرجة الجامعية الأولى)

عزيزي الطالب / الطالبة

في البداية عليك باختيار البرنامج الدراسي الذي ترغب في استكمال دراستك فيه من خلال البرامج التي تطرحها الكلية وذلك وفق الأسس والمعايير العامة والخاصة، وهذه البرامج هي:

أولاً: برامج إعداد معلم التعليم الابتدائي:

- درجة الليسانس في الآداب والتربية (الابتدائي) في أحد التخصصات الآتية:
 ١. اللغة العربية وآدابها.
 ٢. اللغة الإنجليزية وآدابها.
 ٣. الدراسات الاجتماعية.
- درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الابتدائي) في أحد التخصصات الآتية:
 ٤. العلوم.
 ٥. الرياضيات.

ثانياً: برامج إعداد معلم التعليم الإعدادي والثانوي:

- درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) في أحد التخصصات الآتية:
 ٦. اللغة العربية وآدابها.
 ٧. اللغة الإنجليزية وآدابها.
 ٨. اللغة الفرنسية وآدابها.
 ٩. اللغة الألمانية وآدابها.
 ١٠. علم النفس التربوي.
 ١١. التاريخ.
 ١٢. الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية.
 ١٣. الفلسفة والاجتماع.
- درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) في أحد التخصصات الآتية:
 ١٤. الفيزياء.
 ١٥. الكيمياء.
 ١٦. العلوم البيولوجية (أساسي) والجيولوجية (فرعي).
 ١٧. العلوم الجيولوجية (أساسي) والبيولوجية (فرعي).
 ١٨. الرياضيات.

ثالثاً: برامج إعداد معلمي وأخصائي التربية الخاصة:

- درجة البكالوريوس في التربية في أحد التخصصات الآتية:
 ١٩. التربية الخاصة/ اللغة العربية (ابتدائي وإعدادي وثانوي).
 ٢٠. التربية الخاصة/ اللغة الإنجليزية (ابتدائي وإعدادي وثانوي).

رابعاً: برامج إعداد معلم التعليم الفني:

- درجة البكالوريوس في التعليم الفني والصناعي في أحد التخصصات الآتية:
 ٢١. العمارة (ثانوي).
 ٢٢. التصميم والزخرفة والإعلان (ثانوي).
 ٢٣. الأثاث والصناعات الخشبية (ثانوي).
 ٢٤. المعادن والأثاث المعدني (ثانوي).
 ٢٥. الغزل والنسيج (ثانوي).
 ٢٦. طباعة وصباغة وتجهيز المنسوجات (ثانوي).
 ٢٧. الملابس الجاهزة (ثانوي).
 ٢٨. التعليم التجاري (ثانوي).

خامساً: برنامج إعداد معلم رياض الأطفال:

- درجة بكالوريوس الطفولة والتربية في تخصص:
 ٢٩. التربية للطفولة المبكرة (رياض الأطفال).
- سادساً: برامج إعداد متخصصي تكنولوجيا التعليم:

- درجة البكالوريوس في تكنولوجيا التعليم في أحد التخصصات الآتية:
 - ٣٠. اختصاصي تكنولوجيا التعليم.
 - ٣١. اختصاصي مراكز مصادر التعلم.
 - ٣٢. اختصاصي تكنولوجيا تعليم الفئات الخاصة.

سابعاً: برامج معلم العلوم العلمية باللغة الانجليزية في التخصصات التالية:

- درجة البكالوريوس في العلوم والتربية (الإعدادي والثانوي) في أحد التخصصات الآتية:
 - ١. الفيزياء
 - ٢. الكيمياء
 - ٣. بيولوجي (أساسي) وجيولوجي (فرعي).
 - ٤. الرياضيات

ثامناً: البرامج الخاصة المميزة بمصروفات (برامج جديدة - برامج التدريس باللغات):

تقدم الكلية برامج جديدة مميزة بالمصروفات في مرحلة الليسانس والبكالوريوس وذلك وفقاً للوائح المرفقة بكل برنامج:

- (١) رنامج معلم اللغات للمدارس الدولية ومدارس اللغات في التخصصات التالية:
 - درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) في أحد التخصصات الآتية:
 ١. اللغة الإنجليزية للمدارس الدولية ومدارس اللغات
 ٢. اللغة الفرنسية للمدارس الدولية ومدارس اللغات
 ٣. اللغة الألمانية للمدارس الدولية ومدارس اللغات
- (٢) برنامج التربية للطفولة المبكرة باللغة الانجليزية في تخصص:
 - درجة بكالوريوس الطفولة والتربية في تخصص:
 ١. تربية الطفولة المبكرة باللغة الإنجليزية
- (٣) برنامج معلم الفنون الصناعية في تخصص:
 - درجة البكالوريوس في التعليم الفني والصناعي في أحد التخصصات الآتية:
 ١. تكنولوجيا الحلي والمجوهرات
- (٤) برنامج معلم العلوم الاقتصادية والمالية لنظم IG/IB
 - درجة البكالوريوس في التعليم الفني والتجاري في أحد التخصصات الآتية:
 1. Edu –Economic & Financial Sciences (Edu –EFS)
- (٥) برنامج الاختصاصي النفسي التربوي في تخصص:
 - درجة الليسانس في الآداب والتربية (الإعدادي والثانوي) في أحد التخصصات الآتية:
 ١. اختصاصي نفسي تربوي (صعوبات التعلم)

شروط قيد الطلبة بالكلية

- ١- يشترط لقيد الطالب للدراسة بالدرجة الجامعية الأولى ما يلي :
 - أ - أن يكون مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات .
 - ب - أن يكون حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من بلاد أخرى.
 - ج-أن يكون متفرغاً للدراسة بالكلية.
 - د - أن ينجح فيما تجريه الكلية من اختبارات للتحقق من لياقته لمهنة التعليم ، ومنها :
 - اختبارات المقابلة الشخصية.
 - اختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التعليم (التي يحددها مجلس الكلية).
 - هـ- اجتياز الكشف الطبي لبيان صلاحيته الجسمية لممارسة مهنة التعليم.
- ٢- يجوز قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من :
 - أ - مدارس اللغات الألمانية للالتحاق بشعبة اللغة الألمانية.
 - ب - مدارس اللغات الفرنسية للالتحاق بشعبة اللغة الفرنسية.
- ٣- بالنسبة للقبول بشعب التعليم الفني يقبل الطلاب الحاصلون على إحدى شهادات الثانوي الفني، وكذلك الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة أو ما يعادلها بعد اجتيازهم بنجاح اختبارات القدرات الفنية التي تعدها الكلية .
وذلك وفق الشروط التي يقترحها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.

نظام الدراسة بالكلية



تتبع الدراسة في الكلية للوائح المطورة لإعداد المعلم في كليات التربية (مرحلة البكالوريوس/ الليسانس) بنظام الساعات المعتمدة وترتكز على ما يلي :

١. بناء البرامج المطورة بنظام الساعات المعتمدة وفقاً لما يأتي:
 - إعداد معلم التعليم الابتدائي: ١١٨-١٢٢ ساعة معتمدة.
 - إعداد معلم المرحلة الإعدادية والمرحلة الثانوية: ١٢٨-١٣٢ ساعة معتمدة.
٢. توزيع خطة الدراسة على ثمانية فصول دراسية، في أربع مستويات، مع التركيز على التدريب الميداني المستمر في المستوى الرابع على مدى فصلين دراسيين، بحيث يصبح الطالب بعد الانتهاء من هذا البرنامج مؤهلاً للتقدم للحصول على ترخيص مزاول مهنة التعليم.
٣. استناد البرنامج إلى أربع مكونات أساسية هي:

المكون	التعليم العام	التعليم الاساسي
الإعداد التخصصي:	بنسبة مئوية مقدرها 63.6%	بنسبة مئوية مقدرها 61.0%
الإعداد التربوي:	بنسبة مئوية مقدرها ٢١,٢ %	بنسبة مئوية مقدرها ٢٣,٠ %
الإعداد الثقافي:	بنسبة مئوية مقدرها 3.8%	بنسبة مئوية مقدرها 4.0 %
التدريب الميداني:	بنسبة مئوية مقدرها ١١,٤ %	بنسبة مئوية مقدرها ١٢,٠ %

٤. **التدريب الميداني مكون رئيس في إعداد المعلم**، يتطلب تناوله منذ السنة الأولى للدراسة وحتى نهاية مرحلة الإعداد؛ ويرتبط ارتباطاً وثيقاً بالمقررات ذات الصلة وفي مقدمتها مقررات طرق التدريس بحيث تتضمن هذه المقررات جانباً نظرياً يتم تدريسه داخل الكلية وجانباً تطبيقياً يتم تنفيذه داخل المدرسة، ومنها: ممارسة عمليات المشاهدة التقويمية، والتدريس المصغر Micro teaching والدراسة الإكلينيكية، والتجارب الميدانية، تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس المؤهلين لذلك بكليات التربية، والكوادر المناسبة من العاملين بالمدارس بوزارة التربية والتعليم؛ وذلك بما يسهم في ربط الطالب المعلم ببيئة التعليم والتعلم.
٥. تحديد مقررات ومشروعات اختيارية في كل من الإعداد التخصصي، والإعداد التربوي، والإعداد الثقافي، ترتبط باهتمامات الطلاب، وتعكس خصوصية وتميز كل كلية من كليات التربية.
٦. تقترح الكلية المقررات الاختيارية في المكونين التخصصي والتربوي بحيث يكون توزيع الساعات المعتمدة وفقاً للجدول التالي:

إعداد معلم الابتدائي:

متوسط الساعات المعتمدة	ميداني	ثقافي	تربوي		تخصصي	
			اقتراح الكلية*	محوري مشترك	اقتراح الكلية*	محوري مشترك
١٢٠	١٥	٥	٦	٢٠	١٤	٦٠
			٢٦		٧٤	

إعداد معلم الإعدادي والثانوي:

متوسط الساعات المعتمدة	ميداني	ثقافي	تربوي		تخصصي	
			اقتراح الكلية*	محوري مشترك	اقتراح الكلية*	محوري مشترك
١٣٠	١٥	٥	٦	٢٠	١٤	٧٠
			٢٦		٨٤	

*

مستويات الدراسة:

يقوم النظام الدراسي بالكلية على نظام الساعات المعتمدة، وتنقسم الدراسة إلى أربعة مستويات. يشمل كل مستوى فصلين دراسيين أساسيين (الخريف والربيع)، مدة كل فصل منهما (١٥) أسبوعاً.

ويجوز لمجلس الكلية أن يقرر عقد فصل دراسي صيفي (اختياري)، مدة الدراسة فيه (٨) أسابيع، ولا يتجاوز عدد الساعات التي يسمح للطالب بالتسجيل فيها تسع ساعات معتمدة.

تحدد مستويات الدراسة بعدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب بنجاح في كل مستوى كما يلي:

- المستوى الأول: من (صفر) إلى (٤١) ساعة معتمدة.
- المستوى الثاني: من (٤٢) إلى (٨٠) ساعة معتمدة.
- المستوى الثالث: من (٨١) إلى (١١٧) ساعة معتمدة.
- المستوى الرابع: من (١١٨) إلى (١٣٢) ساعة معتمدة.

يشترط لانتقال الطالب إلي المستوى الدراسي الأعلى أن يجتاز الحد الأدنى من الساعات المعتمدة المحددة للمستوى.

مدة الدراسة:

يمنح الطالب درجة البكالوريوس/الليسانس بعد اجتيازه بنجاح عدد الساعات المعتمدة لكل برنامج والمحددة في اللائحة على النحو المذكور بالخطة الدراسية لكل برنامج، على أن لا تقل مدة الدراسة عن ثلاث سنوات ، والحد الأقصى للحصول على الدرجة الجامعية خمسة عشرة فصلاً دراسياً.

العبء الدراسي:

- العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها خلال الفصل الدراسي الواحد.
- الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في فصلي الخريف والربيع (١٢) ساعة معتمدة في كل فصل دراسي (عبء خفيف).
- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في فصلي الخريف والربيع (٢١) ساعة معتمدة كل فصل دراسي (عبء كامل).
- استثناء مما سبق، يجوز أن يصل عدد الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في الفصل الدراسي (٢٢) ساعة معتمدة، وذلك بعد موافقة المشرف الأكاديمي في إحدى الحالتين التاليتين:

- أن لا يقل معدل الطالب الفصلي في الفصل الدراسي السابق، ومعدله التراكمي عن (B).
- أن يتوقف تخرج الطالب علي السماح له بدراسة (١٥) ساعة معتمدة في فصل التخرج .
- الحد الأقصى لعدد الساعات التي يسمح للطالب بتسجيلها في الفصل الصيفي (٨) ساعات معتمدة، طبقاً لما تطرحه الكلية من مقررات، وذلك نظير مصروفات يحددها مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية.
- يسمح للطالب في الفصل الدراسي الأخير بتسجيل مقرر إضافي واحد (بما لا يتجاوز ثلاث ساعات معتمدة) زيادة عن الحد المذكور.

اجتياز مستويات اللغة العربية والإنجليزية، والتربية العسكرية:

يشترط لحصول الطالب علي درجة البكالوريوس/ الليسانس التي تمنحها الكلية اجتياز الطالب دورة التربية العسكرية، واختبارات مستويات اللغة العربية والإنجليزية وقضايا المجتمعية وتقنيات المعلومات والاتصال في التعليم والبحث، وفقاً للضوابط التي يحددها مجلس الكلية بالتنسيق مع الكليات المتخصصة.

شروط القبول والقيود ببرامج الساعات المعتمدة:

- أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة، أو ما يعادلها.
- أن يكون مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات، والمنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- أن يكون متفرغاً للدراسة بالكلية.
- أن يجتاز الطالب ما تجر به الكلية من اختبارات قبول؛ للتحقق من حسن لياقته لمهنة التدريس.
- اجتياز الكشف الطبي للتأكد من سلامته البدنية لممارسة مهنة التعليم.
- يحدد مجلس الكلية شروط القبول بالبرامج الخاصة - بعد موافقة مجلس الجامعة - وفقاً لطبيعة البرنامج.
- يجوز أن تقبل الكلية في مرحلة الليسانس أو البكالوريوس طلاباً من الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو ما يعادلها من كليات أو معاهد معترف بها من المجلس الأعلى للجامعات، وتحدد المستوى والشعبة التي يقيد بها الطالب والمقررات التي يعفى من دراستها في كل حالة بقرار من مجلس الكلية بعد أخذ رأي الأقسام المختصة، ويسري هذا القرار على خريجي الكلية الراغبين في الالتحاق بشعبة تختلف عن الشعبة التي تخرجوا منها، كما يمكن لطلاب الملتحقين بالكلية قبل تطبيق هذه اللائحة الالتحاق بها وفق شروط يحددها مجلس الكلية وذلك وفقاً لشروط كل كلية.

شروط واجراءات التشعيب الداخلي:

- يتم تشعيب الطلاب في جميع البرامج من المستوى الأول.
- يتم التشعيب وفقاً لإجراءات ومعايير موضوعية يقرها مجلس الكلية والجامعة.

مواعيد الدراسة ببرامج الساعات المعتمدة:

- فصل الخريف: يبدأ في سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوعاً دراسياً شاملاً الامتحانات.
- فصل الربيع: يبدأ في فبراير ولمدة ١٥ أسبوعاً دراسياً شاملاً الامتحانات.
- فصل الصيف: يبدأ في يوليو ولمدة ٨ أسابيع دراسية شاملة الامتحانات.

القواعد العامة لتسجيل المقررات:

- يقرر مجلس الكلية الحد الأدنى أو الأقصى لعدد الطلاب لفتح مقررات دراسية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام.
- يحق للطالب أن يحذف/ يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف - الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد استيفاء الحذف أو الإضافة في استمارة تسجيل المقررات وموقعه من المرشد الأكاديمي، دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي، وبحسب ما تقره مجالس الكليات والجامعات.
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي، بعد تعبئة استمارة الانسحاب وموقعه من المرشد الأكاديمي، وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر، ويرصد له تقدير منسحب في سجله الدراسي.
- لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر ٧٥٪ على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر؛ فإذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥٪ من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر، يخطر بخرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل، ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً انسحاباً إجبارياً من المقرر.

- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبله مجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر وأدى ٧٥٪ على الأقل من متطلبات المقرر وعليه أداء الامتحان خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي، وإذا لم يتحقق ذلك يحصل على تقدير "منسحب إجباري".
- يرصد في سجل الطالب الدراسي جميع تقديرات المقررات الحاصل عليها في جميع محاولاته وتدخل كلها في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية.
- لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على أقل من ٦٠٪، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان أساسيًا، ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختياريًا، وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية. (ال GPA هو اختصار Grade Point Average)
- في حالة شطب الطالب من البرنامج، لا يحق له التسجيل لنفس البرنامج مرة أخرى في التخصص ذاته.
- لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق، ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية، ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية في سجله الدراسي، ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.

حساب المتوسط التراكمي للدرجات كما يلي:

- نقاط تقدير المقرر تساوى عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروبًا في نقاط المقرر.
- GPA لكل مستوى دراسي يساوى مجموع نقاط تقدير جميع المقررات مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي استكمالها الطالب في المستوى الدراسي.
- (CGPA) يساوى مجموع نقاط تقدير جميع المقررات مقسوما على مجموع ساعات البرنامج.

قواعد التقييم للمقرر:

- الساعة المعتمدة = ٥٠ درجة موزعة كالتالي:
- ٦٠ % من الدرجة للامتحان التحريري النهائي.
- ٤٠ % من الدرجة موزعة على الأعمال الفصلية: الاختبارات العملية، والنظرية الدورية، والتطبيقية، والبحوث والمقالات وفقا للمقرر.

لكي ينجح الدارس في الامتحان النهائي لا بد أن يحصل على مجموع لا يقل عن 60 % من الدرجة الكلية.

يكون نظام احتساب النقاط لكل ساعة دراسية معتمدة بأحد التقديرات المشار إليها فيما يلي:

التقدير Grade	النقاط GPA	النسبة المئوية Percentage	حالة الطالب
A+	٤,٠	٩٧٪ فأعلى	ممتاز
A		٩٣٪ إلى أقل من ٩٧٪	
A-	٣,٧	٨٩٪ إلى أقل من ٩٣٪	
B+	٣,٣	٨٤٪ إلى أقل من ٨٩٪	جيد جدا
B	٣,٠	٨٠٪ إلى أقل من ٨٤٪	
B-	٢,٧	٧٦٪ إلى أقل من ٨٠٪	جيد //
C+	٢,٣	٧٣٪ إلى أقل من ٧٦٪	
C	٢,٠	٧٠٪ إلى أقل من ٧٣٪	

C-	١,٧	٦٧٪ إلى أقل من ٧٠٪	مقبول
D+	١,٣	٦٧٪ إلى أقل من ٦٧٪	
D	١,٠	٦٠٪ إلى أقل من ٦٤٪	
F	٠,٠	أقل من ٦٠٪	ضعيف// رسوب

حساب معدل التقدير العام:

هو معدل نقاط الطالب في المواد التي درسها، ويتم حسابه كالآتي:

- مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب مقسومًا على مجموع ساعات المقررات التي درسها الطالب.
- تحسب النقاط التي حصل عليها الطالب في كل مقرر بضرب عدد ساعات المقرر في وزن التقدير الذي حصل عليه الطالب في المقرر.

المواظبة:

- أستاذ المقرر ملزم بتسجيل حضور الطلاب في الدروس العملية والتدريبات التطبيقية، ويكون التسجيل في كشوف متابعة تعدها الكلية لهذا الغرض.
- الطالب الذي يتغيب (٢٥٪) من عدد الساعات التدريسية للمقرر - بدون عذر - يخطر بحرمانه من المقرر.
- حالات التغيب عن الحضور - لأعذار قهريّة - تعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب استثناءً، وفي حال قبول العذر يتم إرسال صورة من قبول العذر لأستاذ المقرر، ويسمح للطلاب بدخول الامتحان واستكمال متطلبات المقرر.
- يتم إعداد قائمة بأسماء الطلاب المحرومين من دخول الامتحان قبل بدء الاختبارات العملية بأسبوع على الأقل، واعتماد أسماء الطلاب المحرومين من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، وتسليم صورة منها للمرشدين الأكاديميين.
- يعد الطالب محرومًا من دخول الاختبار بسبب الغياب راسبًا في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (DN)، إلا إذا قدم عذرًا مقبولًا، ويتم اعتماده من لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية.
- لا تعد الالتزامات الإجبارية (مثل: التجنيد، أو الحبس على ذمة التحقيق) فترة غياب عن الدراسة.

تأجيل الدراسة وإعادة دراسة المقررات:

- يحق للطلاب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية - كحد أقصى - طيلة بقائه في الجامعة، ويرصد تقدير (DEL-C) أي مؤجل فرصة، ولا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- إذ لم يعد الطالب للدراسة بعد فترة التأجيل الممنوحة له فيلغى قيده بالكلية، ويجوز النظر في إعادة قيده بالكلية لمرة واحدة فقط في الظروف الاستثنائية، على أن يلتحق الطالب مع بداية عام دراسي بموافقة مجلس الكلية.
- عندما تتم الموافقة على تأجيل الدراسة يلغى التسجيل في هذا الفصل الدراسي، ويقيد تاريخ التأجيل في سجل الطالب.
- يحق للطلاب إعادة دراسة أي مقرر بغرض تحسين تقديره فيه أو معدله التراكمي، بحد أقصى مرتين للمقرر الواحد، وبحد أقصى مقررين، وذلك قبل فصل التخرج، ويدخل التقدير الأخير فقط في حساب المعدل التراكمي للطلاب، وتظهر له جميع التقديرات الحاصل عليها في السجل الدراسي.

التدريب الميداني:

- يحتل مكون التدريب الميداني موقعًا بارزًا في البرامج التي تقدمها الكلية ويمثل محورًا مشتركًا بينها، وتزداد أهمية هذا المكون في المقترح الحاضر؛ بالنظر إليه كوسط Medium، ينفذ فيه الطالب المعلم مشروع التخرج، حيث يتم التركيز على التدريب الميداني المستمر في السنة الرابعة على مدى فصلين دراسيين هما السابع والثامن.

- مخصص للتدريب الميداني في اللائحة الحالية عدد ١٥ ساعة؛ حيث يبدأ من المستوى الأول في عدة صورة يحددها مجلس الكلية بناء على اقتراح القسم المختص، ويمكن أن تتضمن مشاهدة وتدريب مصغر وتدريب عملي وحلقات للسينار.
- بانتهاء المستوى الثالث يكون الطالب المعلم قد أدى عدد ٤ ساعات معتمدة - على الأقل - بالتدريب الميداني من المستوى الأول إلى الثالث، بما يتيح له اختيار موضوع مشروع التخرج الذي سيقوم بإعداده بالمستوى الرابع بالكامل باستخدام بحوث الفعل بالتوازي مع أداء التدريب الميداني بأسلوب المعايشة والمخصص له عدد ١٠ ساعات معتمدة بالفصلين الأخيرين.
- توزع درجات التدريب الميداني الخارجي على النحو التالي: ٤٠٪ للمشرف التربوي و ٤٠٪ للمشرف التخصصي و ٢٠٪ للمشرف من المدرسة.
- يقوم قسم المناهج وطرق التدريس ومكتب أو وحدة التدريب الميداني بالكلية بإدارة التدريب الميداني؛ من حيث تحديد المشرفين المتخصصين سواء في العلوم التربوية أو التخصصية، وإعداد أدلة التدريب الميداني وأدوات التقييم، ويشرف مكتب التدريب الميداني على هذه الإجراءات بجميع البرامج تحت إشراف وكيل الكلية للتعليم والطلاب، وذلك على أن تتضمن ما يلي:
- ١) عمل قاعدة بيانات وملف إنجاز الإلكتروني لكل طالب منذ التحاقه بالكلية حتى تخرجه، حيث يتابعه في:
- ٢) كافة فاعليات المشاهدة والتدريب الميداني وبحوث الفعل، وتيسير الاتصال بالمدارس.
- ٣) تحديد موضوع مشروع التخرج بعد نهاية الفصل الدراسي السادس وقيل التحاقه بالمستوى الرابع.
- ٤) الإشراف على توزيع الإشراف التربوي على التدريب الميداني من المتخصصين سواء من داخل الكلية وخارجها، بالتنسيق والشراكة مع كافة الأقسام المعنية بالكلية.
- ٥) الإشراف على مقرر مشروع التخرج بشقيه ١ و ٢، على أن يتم التنسيق مع كافة أقسام الكلية لتحديد الأساتذة المشرفين على الطلاب، وفقاً لللائحة المعتمدة من مجلس الكلية.
- ٦) الإشراف على مقرر بحوث الفعل بالتنسيق والشراكة مع كافة الأقسام المعنية بالكلية.
- ٧) يتم اختيار مدارس ومراكز وجهات التدريب المختلفة؛ وفقاً لطبيعة البرنامج وفي ضوء المعايير التي يقرها مجلس الكلية.

التقييم والاختبارات:

- لا يسمح للطلاب بالانتقال من مستوى إلى مستوى أعلى إذا حصل على تقدير (F) في عدد أكثر من أربع ساعات معتمدة في المستوى السابق.
- تتضمن الدرجة النهائية كل من: درجات الامتحان النهائي، ودرجة الأعمال الفصلية (التي تتضمن الاختبارات الدورية والشفهية والتحريرية، والتطبيقات، والبحوث، والمقالات، واختبار منتصف الفصل الدراسي)، وتوزع الدرجات وفقاً لما توضحه جداول توزيع المقررات على الفصول الدراسية.
- يعقد اختبار منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع - في نفس مواعيد المحاضرات - ولمدة زمنية يحددها أستاذ المقرر، وتحسب درجاته من ضمن أعمال السنة.
- يعقد الامتحان التحريري النهائي في الأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي بموجب جدول تعده وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب، تعتمده لجنة شئون التعليم والطلاب، ويقره مجلس الكلية.
- يخصص للامتحان التحريري النهائي ساعتان فقط لكل مقرر.
- تشكل لجان الامتحان التحريرية من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس (على الأقل)، ويكون أحدهم أستاذاً أو أستاذاً مساعداً، ويعتمد تشكيل لجان الامتحان من مجلسي القسم والكلية.
- في حالة وجود امتحانات شفهية أو عملية أو تطبيقية للمقرر، تعقد الامتحانات من خلال لجنة مشكلة من ثلاثة أعضاء من بينهم واحد من القائمين بالتدريس، على أن تكون معتمدة من مجلس القسم.
- الطالب الذي يتغيب عن امتحان نصف الفصل الدراسي، أو الامتحان الدوري، أو العملي، أو التطبيقي يرصد له الدرجة "صفر" عن كل امتحان تغيب عنه، مع تسجيل غيابه عن الامتحان ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان النهائي غائباً في المقرر.
- يعد الطالب راسباً في المقرر إذا حصل على أقل من ٣٠٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي لهذا المقرر مهما كانت درجاته في الأعمال الفصلية - ويرصد في معدله (F).
- يعد الطالب راسباً في المقرر إذا حصل على أقل من (٦٠٪) (F) من مجموع درجات المقرر دون الاخلال بالفقرة السابقة.
- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (IC) إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي للمقرر أو إتمام بعض متطلباته، لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية (بشرط أن يكون الطالب قد حضر

٧٥٪ على الأقل من محاضرات المقرر، وعليه أداء الامتحان أو استيفاء متطلبات المقرر خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي، وفي حالة عدم استيفاء متطلبات المقرر في الوقت المحدد يعتبر الطالب راسباً ومنسحباً إجبارياً، ويرصد له تقدير (FW)، ويكون له الحق في إعادة تسجيله.

- لا يجتاز الطالب أي مقرر إذا حصل فيه على معدل أقل من ٦٠٪، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان إجبارياً، ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً.
- المقررات التي يحصل فيها الطالب على معدل (IC, W, FW) لا تحتسب له ساعاتها الدراسية.
- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح فيه بغرض تحسين معدله الأكاديمي، بعد حذف عدد النقاط والساعات المحتسبة للمقرر.
- عندما يرسب الطالب في مقرر دراسي فإنه يحصل على تقدير (F)، فإذا تكرر الرسوب لا يتم احتساب الدرجات أو الساعات ضمن المعدل التراكمي (CGPA) ولا ضمن المعدل الفصلي (GPA).

متطلبات التخرج:

- اجتياز الطلاب عدد ١٢٢ برامج التعليم الابتدائي & ١٣٢ ساعة معتمدة ببرامج التعليم الإعدادي والثانوي، والبرامج الأخرى.
- حصول الطلاب على معدل تراكمي CGPA (2.0) على الأقل.
- اجتياز الطلاب لمقررات التدريب الميداني.
- اجتياز الطلاب لمقررات اللغة العربية والإنجليزية.
- اجتياز الطلاب لمتطلبات الجامعة.
- اجتياز دورة التربية العسكرية الذي تعدها الجامعة (للذكور فقط).

مرتبة الشرف:

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (3.3) أو أكثر، عند التخرج، بشرط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في الكلية أو في الكلية المحول منها (في حال تحويله من كلية أخرى) وألا يقل معدله الفصلي في أي مستوى من المستويات الدراسية عن جيد جداً (B).

الإنذار الأكاديمي:

- إذا حصل الطالب في أي فصل دراسي على تقدير تراكمي أقل من (2.0) نقطة ينذر الإنذار الأول.
- إذا تكرر المعدل المتدني للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الإنذار الثاني.
- إذا استمر المعدل أقل من (2.0) لمدة أربعة فصول (بما فيها الفصل الصيفي)، يفصل الطالب من الكلية.

إلغاء القيد:

يلغى قيد الطالب في الحالات التالية:

- إذا لم يستطع الطالب الذي حصل على معدل تراكمي (GPA) أقل من (2.0) نقطة أن يحسن من هذا المعدل لمدة أربعة فصول دراسية متتالية.
- إذا أتى الطالب بسلوك غير مقبول أو أي فعل مخالف لقواعد وأنظمة الكلية أو الجامعة، وأوصى مجلس الكلية بإلغاء قيد الطالب، وتمت الموافقة على ذلك من مجلس الجامعة.
- إذا تقدم الطالب بطلب رسمي لإلغاء قيده ومتى تم ذلك لا يسمح للطالب بالعودة إلى الدراسة بالبرنامج، ما لم تتم إعادة قبوله بتخصص آخر بالشروط التي يحددها مجلس الكلية.

نظام تأديب الطلاب:

تحث الكلية طلابها على الالتزام بالروح والقيم الجامعية، وتسعى لفرض معايير النزاهة الأكاديمية، والالتزام خلال فترات الدراسة والامتحانات، وتطبيق أحكام المواد من ١٢٣ إلى ١٢٩ الخاصة بنظام تأديب الطلاب والوارد في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

الغش في الامتحانات:

طبقاً للمادة ١٢٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات – فإن: "كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه، ويضبط في حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان، ويحرم من دخول الامتحان من باقي الامتحان في باقي المواد، ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب".

قوائم المقررات التربوية والثقافية والتدريب الميداني بكافة برامج اللائحة:

توضح الجداول التالية توزيع ساعات المكونات التربوية والثقافية والتدريب الميداني بجميع تخصصات برامج التعليم الابتدائي وكذلك التعليم الإعدادي والثانوي بالإضافة للتخصصات الأخرى بهذه اللائحة، والتي تتضمن عدد ٢٠ ساعة معتمدة للمقررات التربوية المحورية المشتركة، وعدد ٨ ساعات معتمدة للمقررات التربوية الاختيارية من اقتراح الكلية (مجموع ٢٨ ساعة معتمدة)، وعدد ٤ ساعات غير معتمدة (Non Credit) ثقافية إجبارية، وعدد ٥ ساعة معتمدة للمقررات الثقافية الاختيارية (مجموع ٥ ساعات معتمدة)، هذا بالإضافة لعدد ١٥ ساعة إجبارية مخصصة لمكون التدريب الميداني.

أولاً: متطلبات الإعداد التربوي لجميع الشعب الدراسية في كلية التربية-جامعة حلوان
(١) المقررات التربوية (الإجبارية) بمعدل (١٥) ساعة إجبارية طبقاً لقرار مجلس الجامعة:

متطلب سابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع	تحريري	ش/ع/ت	أعمال فصلية	معمدة	ت/ع	نظري		
-	١	50	٣٥	-	١٥	١	-	١	المنهج المدرسي	Cur1١1
-	١	50	٣٥	-	١٥	١	-	١	القيادة التربوية	Com١١٢
	2	100	٧٠	-	٣٠	٢	-	٢	علم نفس النمو	Men١٢2
-	١	50	٣٥	-	١٥	١	-	١	الاتجاهات المعاصرة في علم نفس	Psy٢٣2
	١	50	٣٥	-	١٥	١	-	١	دمج ذوي الاحتياجات الخاصة	Spe 233
-	2	100	٧٠	-	٣٠	٢	-	٢	استراتيجيات التعلم النشط	Cur242
-	2	100	٧٠	20	١٥	٢	2	1	تقييم التعلم	Psy٣٦٣
-	2	100	٧٠	20	١٥	٢	2	1	تكنولوجيا التعليم والتحول الرقمي	Tec35٣
-	1	50	٣٥	-	١٥	١	-	١	التربية المقارنة والدولية	Com٣٦٢
-	2	100	٧٠	-	٣٠	٢	-	٢	مهنة التعليم وأدوار المعلم	Fou ٣٥2
						١٥	٤	١٣	إجمالي ساعات المقررات التربوية الإجبارية يدرسها الطالب ١٥ ساعة	
(ممتد)	1	50	٣٥	-	١٥	١	-	١	بحوث الفعل (ممتد)	Edu472
	٢	50	-	30	١٥	١	٢	-		Edu482
(ممتد)	٢	50	-	30	١٥	١	٢	-	مشروع (ممتد)	Edu473
	٢	١٠٠	-	٦٠	٣٠	٢	٤	-		Edu483

متطلب سابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع	تحريري	ش/ع/ت	أعمال فصلية	معمدة	ت/ع	نظري		
						٥	٨	١	إجمالي ساعات المقررات التربوية الإجبارية يدرسها الطالب ٥ ساعة	
		٪١٥				٢٠			الاجمالي	

(٢) المقررات التربوية (الاختيارية) (8 ساعات): يختار الطالب أربعة من المقررات التالية خلال فترة الدراسة بواقع (8 ساعات معتمدة:

زمن الامتحان	متطلب سابق	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع	تحريري	ش/ع/ت	أعمال فصلية	معمدة	ت/ع	ن		
٢	-	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	-	٢	المجتمع المدرسي لبناء الشخصية	Fou/ Men1110 E1
									المشكلات التربوية والنفسية للمتعلمين	Fou/ Men1110 E2
٢	-	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	-	٢	التعلم الرقمي وسمات المتعلمين	Psy /Tec1210E1
									الأسس النفسية للتعلم عن بعد.	Psy /Tec1210E2
٢	-	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	-	٢	خبرات دولية في تطوير المناهج	Com2311E1
									نظريات تربوية وإدارية	Fou/Com2311E2
٢	-	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	-	٢	اتجاهات معاصرة في ادارة بيئة التعليم والتعلم	Com 2410 E1
									اتجاهات معاصرة في نظم الجودة والاعتماد	Com 2410 E2
٪٦						8	-	8	إجمالي ساعات المقررات التربوية الاختيارية يختار الطالب ١٢ ساعة	

ثانياً: متطلبات الإعداد الثقافي ومتطلبات الجامعة (لجميع الشعب الدراسية في الكلية)
 (١) المقررات الثقافية (الإجبارية) بدون ساعات إجبارية طبقاً لقرار مجلس الجامعة:

متطلب سابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع	تحريري	ش/ع/ت	أعمال فصلية	معمدة	ت/ع	ن		
-	اجتياز	-	-	-	-	0	-	٢	اللغة العربية	Arb 1113
-	اجتياز	-	-	-	-	0	-	٢	اللغة لإنجليزية	Eng 1213
-	اجتياز	-	-	-	-	0	-	٢	قضايا مجتمعية	Edu 2313
-	اجتياز	-	-	-	-	0	2	1	تقنيات المعلومات والاتصال في التعليم والبحث في التعليم والبحث	TEC 2411
مقررات ثقافية إجبارية لا تحسب لها ساعات معتمدة						0	0	0	إجمالي ساعات المقررات الثقافية الإجبارية بمعدل ٦ ساعة	

(٢) المقررات الثقافية (الاختيارية) (٥) ساعات: يختار الطالب خمسة من المقررات التالية خلال فترة الدراسة بواقع خمسة ساعات معتمدة:

ملاحظات	زمن الامتحان	متطلب سابق	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
			مجموع	تحريري	ش/ع/ت	أعمال فصلية	معمدة	ت/ع	ن		
المقررات الثقافية المطروحة في الفصل الدراسي الأول يختار الطالب مقررين ثقافي بمعدل مقرر واحد فقط من كل مجموعة											
	1	-	50	٣٥	-	١٥	1	-	1	أنشطة يدوية وفنية	Gen1111E1
										الذكاء الاصطناعي والأمن السيبراني	Gen 1111E2
	1	-	50	٣٥	-	١٥	1	-	1	التغيرات المناخية	Gen 1112E1
										قيادة التغيير والثقافة التنظيمية	Gen 1112E2
المقررات الثقافية المطروحة في الفصل الدراسي الثاني يختار الطالب مقررين ثقافي بمعدل مقرر واحد فقط من كل مجموعة											
	1	-	50	٣٥	-	١٥	1	-	1	علوم البيئة والتوجه نحو الأخضر	Gen 1211E1
										الذكاء الوجداني	Gen 1211E2
	1	-	50	٣٥	-	١٥	1	-	1	التربية الفنية	Gen 1212 E1
										المواطنة الرقمية	Gen 1212E2
المقررات الثقافية المطروحة في الفصل الدراسي الثالث يختار الطالب مقرر ثقافي واحد فقط من المجموعة التالية											
	1	-	50	٣٥	-	١٥	1	-	1	المهارات الحياتية	Gen 2312E1
										القوة الإيجابية في الشخصية	Gen 2312E2
										الصحة العامة	Gen 2312E3
٤٪							5	-	5	إجمالي ساعات المقررات الثقافية الاختيارية يختار الطالب 5 ساعة	

ثالثاً: متطلبات التدريب الميداني لإعداد المعلم :

مكون أساسي من مكونات برنامج إعداد المعلم، وهو البوتقة التي تنصهر فيها المكونات الأخرى التخصصية والتربوية. "يهدف التدريب الميداني إلى أن يكتسب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية، بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء، ومرشدين وموجهين"

متطلب سابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		مجموع	تحريري	عملي/ مناقشة	أعمال فصلية	معمدة	عملي/ مناقشة	نظري		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	1	٥٠	-	٢٠	٣٠	١	٢	-	تدريس مصغر(١)	Cur121

متطلب سابق	زمن الامتحان	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر	
		مجموع	تحريري	عملي/ مناقشة	أعمال فصلية	معتدة	عملي/ مناقشة	نظري			
Cur121	1	٥٠	-	٢٠	٣٠	١	٢	-	تدريس مصغر(٢)	Cur231	المستوى الثاني
Cur231	-	٥٠	-	-	-	١	٤	-	تدريب ميداني (١)	Cur241	
Cur241	-	٥٠	-	-	-	١	٤	-	تدريب ميداني (٢)	Cur351	المستوى الثالث
Cur351	-	٥٠	-	-	-	١	٤	-	تدريب ميداني (٣)	Cur361	
Cur361	-	٢٥٠	-	-	-	٥	٢٠	-	تدريب ميداني (٤)	Cur471	المستوى الرابع
Cur471	-	٢٥٠	-	-	-	٥	٢٠	-	تدريب ميداني (٥)	Cur481	
%						١١,٤	١٥	٥٦	-	إجمالي ساعات التدريب الميداني والتدريس المصغر	

ويمكن الرجوع للائحة الكلية للاطلاع على البرنامج الدراسي الخاص بك، حيث يحتوي على أسماء المقررات الدراسية والساعات النظرية والعملية وتوزيع الأعمال الفصلية ودرجة الاختبار النهائي.



الخدمات الطلابية

تقدم الكلية خدمات لطلابها من خلال:

قسم رعاية الشباب:

يعمل بهذا القسم مجموعة من الاختصاصيين الاجتماعيين والرياضيين يقومون باستقبال الطلاب الجدد، وتقديم المساعدات المختلفة لطلاب الكلية في مرحلة الليسانس والبيكالوريوس، كما يقدمون خبرات متنوعة تساعد الطلاب على مزاوله الأنشطة المختلفة الرياضية والثقافية والفنية، كما يقدمون لهم خدمات اجتماعية متنوعة.

■ تتضمن مشاهدة تدريب عملي وزيارات للملاحظة بالمدارس وتعدّد حلقات للسينميا بالكلية (٢ ساعة)



قسم شؤون الطلاب لمرحلة البكالوريوس والليسانس:

هو أول قسم يتعامل معه الطالب عند دخوله الكلية، بمجرد وصول ملفه من مكتب تنسيق القبول بالجامعات، وبالقسم موظف أو أكثر لكل فرقة دراسية، وتتوافر أسماء الموظفين على الصفحة الإلكترونية للكلية وكذلك أمام مكتب شؤون الطلاب.



الوقت المستغرق لأداء المهام بإدارة شؤون الطلاب والخريجين والفترة المتوقعة لإنجازها:

مدير الإدارة : أ. محمد مصطفى الجندي

رئيس قسم الخريجين : أ. رجب محمد

م	المهمة المطلوبة	الفترة المتوقعة لانتهاء من المهمة		
		نفس اليوم ١-١٢	اليوم التالي ١-١٢	يوميين ١-١٢
١	الكشف الطبي			ثلاثة أيام ١-١٢
٢	سداد المصروفات الدراسية للطلاب			
٣	استخراج شهادة قيد للطلاب			
٤	استخراج البطاقة الجامعية للطلاب			
٥	استخراج الموقف من التجنيد (للذكور)			
٦	اعتماد استمارات المترو أو غيره			
٧	إعداد استمارة الإقامة في المدن الجامعية			
٨	تحويل الطالب من وإلى الكلية			
٩	إيقاف قيد			
١٠	شهادة مؤقته باللغة الإنجليزية (بعد الترجمة المعتمدة)			
١١	شهادة مؤقته باللغة العربية			
١٢	عذر عن دخول مادة			

م	المهمة المطلوبة	الفترة المتوقعة لانتهاء من المهمة		
		نفس اليوم ١-١٢	اليوم التالي ١-١٢	يومين ١-١٢
١٣	عذر مرضي			
١٤	إعفاء من دراسة مادة دراسية			
١٥	سحب ملف الطالب			
١٦	تقسيم المصروفات (الشعب اللغات فقط).			
١٧	تعديل اسم			
١٨	محتوى علمي			
١٩	إلغاء تحويل			
٢٠	قبول عذر			
٢١	استخراج قيد لإداره التجنيد			
٢٢	اعتماد استمارة دخول الامتحان (١٠٤)			
٢٣	استخراج شهادة تخرج طالب			
٢٤	توفير أسماء المقررات ووصفها			
٢٥	توفير الجدول ومكان الدراسة (معد مسبقا)			
٢٦	مراجعة ملف الطالب			
٢٧	استخراج كشف (١١)			
٢٨	بيانات درجات وتقديرات الطالب			

مهام السادة الموظفين بقسم شؤون الطلاب وفق التخصص والفرقة الدراسية

م	التخصص العام	التخصص	الفرقة الأولى (السادة)	الفرقة الثانية (السادة)	الفرقة الثالثة (السادة)	الفرقة الرابعة (السادة)
١	التعليم الأساسي	اللغة العربية أساسي	أ. أحمد عطية	أ. أحمد عطية	أ. أحمد عطية	أ. أحمد عطية
٢		الدراسات الاجتماعية أساسي	أ. هاني شحاته	أ. هاني شحاته	أ. هاني شحاته	أ. هاني شحاته
٣		علوم أساسي	أ. أمل	أ. أمل	أ. أمل	أ. أمل
٤		رياضيات أساسي	أ. عبد العزيز	أ. عبد العزيز	أ. عبد العزيز	أ. عبد العزيز
٥		إنجليزي أساسي	أ. هناء رجب	أ. هناء رجب	أ. هناء رجب	أ. هناء رجب
٦	التعليم العام	اللغة العربية عام	أ. هند وهبي	أ. هند وهبي	أ. هند وهبي	أ. هند وهبي
٧		اللغة الفرنسية عام	أ. هاني شحاته	أ. هاني شحاته	أ. هاني شحاته	أ. هاني شحاته
٨		اللغة الألمانية عام	أ. مصطفى	أ. مصطفى	أ. مصطفى	أ. مصطفى
٩		اللغة الإنجليزية عام	أ. عبد العزيز	أ. عبد العزيز	أ. عبد العزيز	أ. عبد العزيز
١٠		التاريخ	أ. هاني شحاته	أ. هاني شحاته	أ. هاني شحاته	أ. هاني شحاته
١١		علم النفس	أ. أحمد عطية	أ. أحمد عطية	أ. أحمد عطية	أ. أحمد عطية
١٢		الفلسفة	أ. عواطف	أ. عواطف	أ. عواطف	أ. عواطف
١٣		فلسفة واجتماع	أ. عواطف	أ. عواطف	أ. عواطف	أ. عواطف
١٤		التربية الخاصة	أ. ماجدة	أ. ماجدة	أ. ماجدة	أ. ماجدة
١٥		رياض الأطفال	أ. عواطف	أ. عواطف	أ. عواطف	أ. عواطف
١٦		تكنولوجيا التعليم	أ. ماجدة	أ. ماجدة	أ. ماجدة	أ. ماجدة

الفرقة الرابعة (السادة)	الفرقة الثالثة (السادة)	الفرقة الثانية (السادة)	الفرقة الأولى (السادة)	التخصص	التخصص العام	
أ. هند وهبي	أ. هند وهبي	أ. هند وهبي	أ. هند وهبي	كيمياء		١٧
أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	كيمياء (E)		١٨
أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	فيزياء		١٩
أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	فيزياء (E)		٢٠
أ. هناء رجب	أ. هناء رجب	أ. هناء رجب	أ. هناء رجب	رياضيات (عربي)		٢١
أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	رياضيات (E)		٢٢
أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	بيولوجي		٢٣
أ. عبد العزيز	أ. عبد العزيز	أ. عبد العزيز	أ. عبد العزيز	حيولوجي		٢٤
أ. نور سويدان	أ. نور سويدان	أ. نور سويدان	أ. نور سويدان	جغرافيا		25
التعليم الصناعي						
أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	صناعات معمارية		٢٦
أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	صناعات زخرفية		٢٧
أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	صناعات خشبية		٢٨
أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	صناعات معدنية		٢٩
أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	صناعات نسجية		٣٠
أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	أ. حسنية	الملابس الجاهزة		٣١
أ. عبد العزيز	أ. عبد العزيز	أ. عبد العزيز	أ. عبد العزيز	التعليم التجاري		٣٢
أ. ماجدة	أ. ماجدة	أ. ماجدة	أ. ماجدة	تربية خاصة E		٣٣

مكتبة الكلية:

تقع مكتبة الكلية في الدور الثالث، وتحرص على تلبية احتياجات الطلاب طوال اليوم الدراسي بتوفير كافة الكتب والمراجع في التخصصات المختلفة، وتضم المكتبة:

- الكتب العربية والأجنبية.
- دوائر المعارف والقواميس العربية والأجنبية.
- الدوريات العربية والأجنبية.

علاوة على مكتبة الجامعة التي تقع بالقرب من الكلية.



المعامل:

تضم الكلية عدد من المعامل المتخصصة على النحو التالي:

- معامل تكنولوجيا التعليم:

- معامل علم النفس.
- معامل اللغات.
- معامل التدريس المصغر.



اتحاد الطلاب

هو المؤسسة الطلابية التي تعد الطلاب لاكتساب قدر كبير من الاستقلالية، والتدريب على الحكم الذاتي، والمشاركة في النشاط الطلابي في الكلية سواء أكان نشاطا علميا أو اجتماعيا أو رياضيا، وتحمل مسؤولية توجيه الأمور وتيسير الأنشطة الطلابية المختلفة، والتعرف على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والإفادة من خبراتهم في حل المشكلات، ويضم اتحاد الطلاب اللجان الآتية:

١. لجنة الأسر الطلابية
٢. لجنة النشاط الرياضي
٣. لجنة النشاط الثقافي
٤. لجنة النشاط الفني.
٥. لجنة الجواله والخدمة العامة
٦. لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.

الخدمات التي يقدمها قسم رعاية الشباب:

- ١- تلقي طلبات المساعدات الاجتماعية المقدمة من الطلاب لتقديمها من خلال صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية تحت إشراف السيد - أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وهي:
 - سداد جزء من المصروفات الدراسية.
 - سداد جزء من مصروفات المدينة الجامعية.
 - أدوات أو أجهزة تعويضية أو طبية.
 - وجبات تغذية.
 - الإعانات العاجلة للحالات المرضية.
 - توفير الاحتياجات الشخصية من الملابس والكتب الدراسية.
- ٢- الإشراف على مختلف الأنشطة الرياضية والاجتماعية والرحلات..
- ٣- الإشراف على أنشطة مجلس اتحاد الطلاب ولجانه.
- المخالفات التأديبية والعقوبات المقررة:
- يعتبر مخالفة تأديبية: كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:
 - ١- الأعمال المخلفة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
 - ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
 - ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 - ٤- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو الشروع فيه.

- ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٧- توزيع المنشورات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جميع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام الآداب.
كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان وحال إلى مجلس التأديب.

كيفية الوصول للكلية:

تقع كلية التربية في الحرم الجامعي لجامعة حلوان بمنطقة عين حلوان ويمكن الوصول للكلية من خلال العديد من وسائل المواصلات أكثرها يسر وأمان هو "مترو الأنفاق" من خلال العديد من المناطق داخل القاهرة الكبرى.



وأفر تحيات
أ.د/ وائل رمضان عبد الحميد
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب